



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, ATUÁRIA E CONTABILIDADE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Disciplina: Organizações: Sistemas, Estruturas e Gestão

2. Código: ED0181

Caráter: obrigatória (X) optativa ()

Número de Semanas:	Número de Créditos:	Carga Horária Total:	Carga Horária:		
			Teórica	Prática	EaD
16	4	64	64	-	-

3. Pré-requisito: ED0103 – Teoria Geral da Administração

4. Objetivo(s): Ao final da disciplina o aluno deverá obterá conhecimentos teóricos relacionados à estrutura da organização, aos sistemas utilizados pelas empresas em seus diversos setores, à escolha dos melhores métodos e processos para organizar a estrutura de uma empresa. Além disso, ele também deverá ser capaz de identificar processos que podem ser utilizados na gestão das organizações empresariais, em seus níveis: estratégico, setorial, funcional e operacional.

5. Ementa: Conceito de organização, seu conteúdo sistêmico e os processos. Níveis do planejamento administrativo. A estrutura escalar e o alcance do controle. Sistema de autoridade e a hierarquia administrativa. Processo decisório e sistema de informações. Estruturas e arquitetura organizacionais. Departamentalização, descentralização e o estudo do layout. Fluxogramas e distribuição do trabalho. Gestão nas organizações: a gestão funcionalista, a gestão por processos e a governança corporativa. A qualidade nas organizações.

6. Descrição do Conteúdo

6.1 – As organizações

1. Conceito de organização
2. Estrutura formal e estrutura informal
3. A burocracia nas organizações
4. Níveis administrativos

6.2 – Sistemas, Processos e a Organização.

1. Conceito de sistemas
2. Tipos de Sistemas
3. Conceito de processos
4. Processo Administrativo: conceito, elementos e tipos de processos.
5. A estrutura lógica dos sistemas e processos

6.3 – Amplitude do controle

1. Definição de controle
2. Elementos do processo de controle
3. Conceito e aplicabilidade prática de alcance de controle
4. Alcance do controle e os níveis administrativos: estruturas planas e altas

6.4 – Sistema de Autoridade e o processo decisório

1. Hierarquia e estrutura escalar: limites e implicações
2. Sistema de autoridade e responsabilidade
3. Influência e poder (as fontes do poder)
4. Hierarquia e autoridade
5. Os tipos de liderança
6. Processo decisório

6.5 – Sistema de informações

1. Conceito de sistema de informações
2. Tipos de sistemas de informações
3. Funcionalidades dos sistemas de informações
4. Sistema de informações gerenciais (SIG): fundamentos e componentes.

6.6 – Estruturas organizacionais

1. Funções básicas da estrutura
2. Estrutura: componente, condicionante e níveis de influência.
3. Dimensões da estrutura organizacional.
4. Estruturas tradicionais: Linear, Funcional e Linha-staff
5. Estruturas mecanicistas e orgânicas (Burns e Stalker)
6. Estrutura em cinco partes (Mintzberg)
7. Estruturas divisionais (M), estrutura matricial e holding (H)
8. Arquitetura organizacional

6.7 – Departamentalização

1. Objetivos
2. Fatores a considerar na departamentalização
3. Tipos de desenho organizacional
4. Desenho de cargos e tarefas
5. Descentralização e delegação
6. Fluxograma e a distribuição do trabalho

6.8 – A gestão nas organizações

1. A gestão funcionalista,
2. A gestão por processos
3. A governança corporativa
4. Balanced Scorecard (BSC)

6.9 – A qualidade nas organizações

1. Evolução do conceito de qualidade
2. Controle de qualidade total
3. Ciclo PDCA
4. A evolução da certificação ISO 9000

7. Bibliografia:

7.1 Básica:

ANDRADE, A.; ROSSETI, J.P. **Governança corporativa** – fundamentos, desenvolvimento e tendências. 7ª edição São Paulo: Atlas, 2014.

ARAÚJO, Luís César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as técnicas de gestão organizacional:** Arquitetura Organizacional, Benchmarking, Empowerment, Gestão pela Qualidade Total Reengenharia v 1. 5ª edição São Paulo: Atlas 2011

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. 4. Edição Rio de Janeiro: Campus, 1997.

KAPLAN, R.; NORTON, D. **Mapas Estratégicos: Convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2ª edição, São Paulo: Atlas, 2006.

DAFT, Richard L. **Organizações: teorias e projetos**. 11ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

HALL, Richard H. **Organização: estruturas, processos e resultado**. 8ª edição. São Paulo: Pretince Hall, 2004.

NADLER, David et al. **Arquitetura Organizacional: a chave para a mudança empresarial**. 2ª edição: Rio de Janeiro: Campus, 1993.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, Organização & Métodos**. 21ª edição, São Paulo: Atlas, 2013.

7.2 Complementar :

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de Processos: Conceitos, Metodologia, Práticas**. 5ª edição São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistema de Informações Gerenciais**. 16ª edição, São Paulo: Atlas, 2014.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Holding, Administração corporativa e Unidades Estratégicas de Negócios**. 6ª edição, São Paulo: Atlas, 2014.

8. Metodologia e Avaliação de Aprendizagem:

METODOLOGIA: Aulas expositivas sobre os principais conceitos organizacionais, utilizando multimídia para apresentação do conteúdo. Também serão realizados estudos dirigidos sobre aplicações práticas dos conceitos em estudos de casos reais.

AValiação: A avaliação do rendimento dos alunos poderá ser realizada com avaliações escritas e/ou apresentação de trabalhos em equipes, em conformidade com o REGIMENTO GERAL DA UFC em seu CAPÍTULO VI: AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR.