**Checklist para conferência de documentação para Licença Capacitação**

1. Cadastramento do processo no sistema (só abrir quando cumprir o interstício);
2. formulário de solicitação da PROGEP (**PESSOAL: Licença para Capacitação)**;
3. comprovantes relativos à capacitação: inscrição no evento; aceitação do trabalho a ser apresentado em congresso ou seminário; plano de estudo e conteúdo programático (para curso, treinamento, estágio, elaboração de dissertação ou tese), etc. Caso o documento seja em língua estrangeira, anexar a tradução oficial correspondente;
4. relatório "aquisitivo", extraído do SIGRH/Consultas, onde está consignado o período aquisitivo e a situação da licença (prescrita ou não prescrita);
5. no caso de servidores lotados em Unidades Acadêmicas, ata de aprovação do pleito, conforme §1º do art. 1º da Resolução nº19/2016/CONSUNI;
6. comprovação de regularidade da programação de férias, no formato de relatório extraído do SIGRH/Férias/Consulta, referente ao exercício/ano de gozo da licença capacitação;
7. histórico das 03 (três) últimas Avaliações de Desempenho do Servidor (a ser extraído do SIGAA, caso docente, e do SIGRH, caso TAE, através da aba "Avaliação", "Buscar", "avaliações");
8. cópia do trabalho ou resumo a ser apresentado em congresso, seminário etc.;
9. termo de compromisso e responsabilidade;
10. no caso de afastamento para treinamento em serviço, apresentar: programação de trabalhos, com indicação de resultados esperados; aceite e designação institucional do gestor e do responsável/tutor pela unidade onde a ação acontecerá.

Notas:

a) No que se refere ao item 7 supracitado, o servidor docente incluirá a síntese das avaliações discentes relativas a cada disciplina ministrada nos períodos letivos iniciados até 31/01/2015. Para os períodos letivos iniciados a partir de 01/02/2015, aplicar-se-ão os relatórios de avaliação de desempenho de que trata a Resolução CEPE 24/2014.  
  
b) O relatório de situação funcional de que trata o item f do art. 18 da mesma Resolução deve ser extraído no sistema SIGPRH (na aba "Formulários", opção "Ficha Funcional", selecione todos os tópicos e clique "Gerar Ficha").

Documentos de apoio:

<http://www.ufc.br/images/_files/a_universidade/consuni/resolucao_consuni_2016/resolucao19_consuni_2016.pdf>