**Checklist para conferência documentação para promoção a Titular**

1. Cadastramento do processo no sistema (só abrir quando cumprir o interstício);
2. formulário de solicitação da PROGEP (**Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção Docente)**;
3. requerimento do interessado mencionando a classe e o nível pleiteados e a data do início e término do interstício para a avaliação da promoção;
4. relatório de Atividades do Docente de que tratam os artigos 17 e 18 da Resolução CEPE 22/2014, com documentos comprobatórios;
5. memorial com documentos comprobatórios, incluindo as portarias de promoção à classe de associado e progressões nessa classe;
6. informação/declaração do(a) chefe do departamento ou do(a) diretor(a) da unidade de lotação do docente, atestando o cumprimento de suas atividades acadêmicas;
7. relatório de situação funcional extraídos do sistema de gestão de pessoal;
8. portaria de nomeação da Banca Avaliadora Especial;
9. mapa Individual de avaliação dos membros da Banca Avaliadora Especial;
10. ata da defesa do memorial;
11. relatório final elaborado pela Banca Avaliadora Especial com base nos critérios de avaliação dispostos no anexo da resolução;
12. parecer conclusivo pela concessão ou denegação da promoção do docente.  
      
      
    Nota:

a) O relatório de situação funcional de que trata o item f do art. 18 da mesma Resolução deve ser extraído no sistema SIGPRH (na aba "Formulários", opção "Ficha Funcional", selecione todos os tópicos e clique "Gerar Ficha").

Documentos de apoio:

<http://www.ufc.br/images/_files/a_universidade/cepe/resolucao_cepe_2016/resolucao11_cepe_2016.pdf>

<http://www.ufc.br/images/_files/a_universidade/cepe/resolucao_cepe_2014/resolucao22_cepe_2014.pdf>