Universidade Federal do Ceará
Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade

TERMO DE COMPROMISSO

Auditório **Geraldo Nobre** (60 lugares) ( )
Auditório **Antônio de Albuquerque** (74 lugares) ( )

1. É **expressamente proibida** a entrada no auditório com bebida ou alimentos, exceto água e café para os palestrantes e membros da mesa.

2. É proibido fumar, utilizar materiais explosivos, tóxicos ou nocivos, tanto no interior do auditório, como em todas as áreas do edifício da FEAAC.

3. Não será permitida a fixação de cartazes, avisos, faixas e banners nas paredes internas, externas e mesas do auditório. Será permitida a utilização de cavaletes na área externa.

4. Os custos com coffee-break e seus materiais de apoio, água, e materiais de papelaria e higiene, como papel toalha e higiênico, a serem utilizados durante os eventos são de responsabilidade do solicitante do auditório. Não dispomos de estrutura para suporte a eventos, tais como: bandeja, copos, etc.

5. No caso de cancelamento da reserva, o solicitante deverá comunicar à Diretoria da Feaac, com antecedência de 02 dias úteis.

6. A cessão do espaço se restringe somente ao auditório. Não será possível ceder vagas no estacionamento.

7. A limpeza é realizada no início do evento pelos servidores de limpeza da FEACC.

8. A Feaac não será responsável por qualquer perda ou dano de material pertencente ao solicitante ou participantes do evento.

9. Qualquer dano ao espaço ou equipamentos dará à FEAAC o direito de suspender o uso do o mesmo por 01(um) semestre.

10. O processo será concluído após confirmação da Diretoria.

Eu, _____, responsável pelo evento_____que ocorrerá no período de _____, comprometo-me a cumprir as normas de uso do auditório. Declaro que estou ciente de que o não cumprimento de alguma das normas será motivo de não agendamento de futuras solicitações.

Fortaleza, ____ de _____ de 201__.

_____ _____
Assinatura do Responsável Assinatura do Diretor

Contato:_____ E-mail:_____