



Universidade Federal do Ceará
Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade
Departamento de Administração

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

1. Identificação					
1.1. Unidade: FEAAC					
1.2. Curso: Administração					
1.3. Nome da Disciplina: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL					
1.4. Código da Disciplina: ED0128					
1.5. Caráter da Disciplina: () Obrigatória (X) Optativa					
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (X) Semestral () Anual () Modular					
1.7. Carga Horária (CH) Total: 64h	C.H. Teórica: 64h	C.H. Prática:	C.H. EaD:	C.H. Extensão:	C.H. Prática como componente curricular – PCC ¹ (apenas para cursos de licenciatura):
1.8. Pré-requisitos: ED0208					
1.9. Co-requisitos: Não há					
1.10. Equivalências: Não há					
1.11. Professores pertencentes à Unidade Curricular Gestão de Pessoas e Comportamento: Ana Paula Moreno Pinho; Bruno Chaves Correia-Lima; Elidihara Trigueiro Guimarães; Sônia Regina Amorim Soares de Alcântara; Suzete Suzana Rocha Pitombeira; Tereza Cristina Batista de Lima.					
2. Justificativa					
Ao pensarmos em desenvolvimento gerencial alguns questionamentos surgem. O primeiro deles é: como este desenvolvimento ocorre? Em quais condições? E em qual estrutura organizacional? Para tanto, o acadêmico em Administração precisa entender como as mudanças, que ocorrem tanto no ambiente interno (organização) quanto no ambiente externo (mercado), podem influenciar a gestão nas organizações. Essas mudanças ocorrem em uma velocidade cada vez maior, e seu impacto nas organizações também é mais incisivo. Dentro desse contexto, o papel do gestor é extremamente importante. É ele o responsável por gerenciar os recursos das organizações, sendo eles humanos, tecnológicos, matéria-prima, informações, dentre outros.					

3. Ementa	
Gestão, ambiente e decisão: desenvolvimento gerencial-conhecimento, comunicação e Aprendizagem; planejamento organizacional e variáveis ambientais que influenciam a gestão; tomada de decisão gerencial. A carreira do gestor: habilidade e planejamento da carreira gerencial; administração do tempo. Liderança nas organizações: conceitos sobre liderança; teorias de liderança; novos caminhos sobre a liderança nas organizações. Temas emergentes em gestão.	
4. Objetivos – Geral e Específicos	
<p>GERAL: Esta disciplina tem como objetivo geral levar os (as) alunos (as) ao entendimento da ocorrência do desenvolvimento gerencial de acordo com determinadas condições e estruturas organizacionais.</p> <p>ESPECÍFICOS: Entender o conceito de gestão e gestor; Analisar as organizações a partir de sistemas abertos; Entender o processo de comunicação da gestão organizacional; Compreender como ocorre o processo de tomada de decisão; Perceber o papel da informação e do conhecimento na tomada de decisão; Compreender as habilidades e o planejamento da carreira gerencial; Entender o planejamento da carreira gerencial, a importância da administração do tempo e a prática de uma reunião; Conhecer o conceito de liderança, as principais teorias sobre liderança; Entender a diferença entre líder e gestor; Conhecer as questões de confiança e resultado relacionados à liderança.</p>	
5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
UNIDADE I – GESTÃO, AMBIENTE E DECISÃO- Desenvolvimento gerencial: conhecimento, comunicação e Aprendizagem; Planejamento organizacional e variáveis ambientais que influenciam a gestão; Tomada de decisão gerencial.	20
UNIDADE II - A CARREIRA DO GESTOR- Habilidade e planejamento da carreira gerencial; Administração do tempo na carreira gerencial; a prática de reunião; Liderar em uma reunião.	16
UNIDADE III - LIDERANÇA NAS ORGANIZAÇÕES- Conceitos sobre liderança; Teorias de liderança; Estilos de liderança.	16
UNIDADE IV - A GESTÃO HOJE: Treinamento e Desenvolvimento; Aprendizagem organizacional; Desenvolvimento de competências; Coaching.	12
6. Metodologia de Ensino	
Aulas expositivas dialogadas, estudos dirigidos, análise de e discussão de textos e vídeos, estudos de casos, seminários individuais e / ou em grupos.	
7. Atividades Discentes	
Os discentes realizarão atividades em grupo para estudos de caso, pesquisa, organização de seminários e apresentações.	
8. Avaliação	
O rendimento escolar será aferido por meio de trabalhos escritos, seminários e apresentações orais. Serão procedidas, conforme normativos, duas avaliações parciais e um exame final.	
9. Bibliografia Básica e Complementar	

BÁSICA

Baldwin, Timothy, Rubin, Robert & Bommer, William. **Desenvolvendo**

Habilidades gerenciais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Bazerman, Max H. e Moore, Don. **Processo decisório**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Bazerman, Max H. & Neale, Margaret A. **Negociando racionalmente**. São Paulo: Atlas, 2012.

March, James G. **Como as decisões realmente acontecem**. São Paulo: Leopardo, 2009.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. 1. ed. 11.

reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.

LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. **Administração:**

princípios e tendências. 2. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

COMPLEMENTAR

MOURA, Maria Cristina Canovas; BITENCOURT, Claudia Cristina Bitencourt. Articulação entre estratégia e o desenvolvimento de competências gerenciais. **RAE-eletrônica**, v. 5, n. 1, Art. 3, jan./jun. 2006.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. São Paulo: Saraiva, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organizações e métodos: uma abordagem gerencial**. 13. ed. São Paulo, 2002.

Takeuchi, Hirotaka & Nonaka, Ikujiro. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

Wooldridge, Adrian. **Os senhores da gestão**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

Artigos e dossiês de publicações relacionadas com os temas tratados.

10. Parecer

Aprovação do Colegiado do Departamento

___/___/___

Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

___/___/___

Assinatura do Coordenador