



Universidade Federal do Ceará
Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade
Departamento de Administração

PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

Ano/Semestre

1. Identificação					
1.1. Unidade: FEAAC					
1.2. Curso: Administração					
1.3. Nome da Disciplina: TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO					
1.4. Código da Disciplina: ED0133					
1.5. Caráter da Disciplina: () Obrigatória (X) Optativa					
1.6. Regime de Oferta da Disciplina: (X) Semestral () Anual () Modular					
1.7. Carga Horária (CH)	C.H.	C.H.	C.H.	C.H.	C.H. Prática como
Total:	Teórica:	Prática:	EaD:	Extensão:	componente curricular
64 hrs	64 hrs	0 hr	0 hr	0 hr	– PCC ¹ (apenas para
1.8. Pré-requisitos: novo – Administração Estratégica Sustentável					
1.9. Co-requisitos: Não há.					
1.10. Equivalências: Não há.					
1.11. Professores: Bruno Chaves Correia-Lima, Fabiana Nogueira Holanda Ferreira					
2. Justificativa					
No século passado, os avanços da Administração permitiram que as organizações fortalecessem sua atuação na sociedade e construíssem vantagens de longo prazo. Contudo, o acelerado ritmo das mudanças neste início de século XXI exigem que as empresas, mais do que nunca, busquem novas ferramentas e soluções em gestão. O modelo tradicional, com viés forte para o controle e a eficiência, não é mais suficiente para garantir o sucesso organizacional. O futuro da Administração e do administrador, portanto, é um campo que merece atenção especial.					
3. Ementa					
As organizações no século XXI. Novas ferramentas da gestão e suas aplicações. Desafios modernos da Administração. O futuro do administrador.					
4. Objetivos – Geral e Específicos					
Compreender as bases, os rumos e os desafios da Administração para o século XXI e o papel do administrador neste contexto.					

5. Descrição do Conteúdo/Unidades	Carga Horária
<p>1 AS ORGANIZAÇÕES NO SÉCULO XXI</p> <p>Relações com stakeholders - ambiente externo. Relações com stakeholders - ambiente interno.</p>	8h
<p>2 NOVAS FERRAMENTAS DA GESTÃO E SUAS APLICAÇÕES</p> <p>Novas ferramentas de modelagem de negócios. Novas ferramentas de estratégia mercadológica. Novas ferramentas de controle.</p>	32h
<p>3 DESAFIOS ATUAIS DA ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Mudança organizacional. Aspectos tecnológicos – adequação ao mundo digital. Parcerias interorganizacionais.</p>	16h
<p>4 O FUTURO DO ADMINISTRADOR</p> <p>Competências relacionadas a ambientes dinâmicos e complexos. Tomada de decisão – variáveis objetivas e subjetivas. Aprendizagem e inovação.</p>	8h
6. Metodologia de Ensino	
Aulas expositivas. Estudos dirigidos.	
7. Atividades Discentes	
Atividades individuais e/ou em grupos.	
8. Avaliação	
Provas. Trabalhos individuais e/ou em grupos.	
9. Bibliografia Básica e Complementar	
<p>Básica:</p> <p>CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. WILLIAMS, C. ADM: princípios de Administração. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018. SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.</p> <p>Complementar:</p> <p>BIANCO, M. F. (Org.). Competências e gestão: dialogando com o trabalho e decifrando suas conexões. Vitória, ES: UFES, 2014. BRUNSTEIN, J.; GODOY, A. S.; SILVA, H. C. (Org.). Educação para sustentabilidade nas escolas de administração. São Carlos, SP: RiMa, 2014. GONÇALVES, L. L. Gestão de mudanças na teoria e na prática e o método das gestões. São Paulo: All Print, 2014. GONÇALVES, L. L. Mudanças organizacionais no Brasil: uma perspectiva de gestores. São Paulo: All Print, 2015. GURGEL, F. Criação e gestão de novos negócios: o comportamento empreendedor e seu universo de atuação. Fortaleza: Expressão Gráfica e Editora, 2015.</p>	

KUGLER, J. L. C. **Competência analítica:** conceitos e estratégias para a construção da empresa inteligente. São Paulo: Saraiva, 2013.
SCOTT, W. R. **Institutions and organizations:** ideas, interests, and identities. 4th ed. Estados Unidos da America: Sage Publications, 2014.

10. Parecer

Aprovação do Colegiado do Departamento

___/___/___

_____ Assinatura da Chefia do Departamento

Aprovação do Colegiado de Coordenação do Curso

___/___/___

_____ Assinatura do Coordenador