

10.2 Componentes Curriculares por Departamento

Quadro III – Componentes Curriculares por Departamento

Componente Curricular	Código	Departamento
Princípios de Secretariado	ED0219	Departamento de Administração
Técnicas de Secretariado	ED0220	Departamento de Administração
Gestão secretarial	ED0068	Departamento de Administração
Gestão de Eventos	ED0067	Departamento de Administração
Língua Portuguesa I	HB0040	Departamento de Letras Vernáculas
Língua Portuguesa II	HB0041	Departamento de Letras Vernáculas
Didática em Secretariado	ED0162	Departamento de Administração
Tópicos especiais em Secretariado Executivo	ED0221	Departamento de Administração
Consultoria em Secretariado Executivo	ED0218	Departamento de Administração
Cerimonial, Protocolo e Etiqueta.	ED0223	Departamento de Administração
Inglês para negócios I	HL0010	Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução
Inglês para negócios II	HL0011	Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução
Língua Inglesa Para Fins Específicos I	HL0001	Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução
Inglês I: Língua E Cultura	HL0033	Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução
Língua Espanhola para fins específicos I	HC0005	Departamento de Letras Estrangeiras
Língua Espanhola para fins específicos II	HC0010	Departamento de Letras Estrangeiras
Língua Francesa Para Fins Específicos I	HC0002	Departamento de Letras Estrangeiras
Língua Italiana Para Fins Específicos I	HC0003	Departamento de Letras Estrangeiras
Frances I: Língua E Cultura	HC0060	Departamento de Letras Estrangeiras
Alemão I: Língua E Cultura	HC0087	Departamento de Letras Estrangeiras
Italiano I: Língua E Cultura	HC0114	Departamento de Letras Estrangeiras
Espanhol I: Língua E Cultura	HC0141	Departamento de Letras Estrangeiras
Fundamentos da Administração	ED0070	Departamento de Administração
Desenvolvimento gerencial	ED0128	Departamento de Administração
Comércio Exterior	ED0160	Departamento de Administração
Administração Mercadológica I	ED0012	Departamento de Administração
Administração Estratégica	ED0125	Departamento de Administração
Cultura e mudança organizacional	ED0132	Departamento de Administração
Administração e Análise Financeira e Orçamentária;	ED0156	Departamento de Administração
Inteligência Competitiva das Organizações	ED0163	Departamento de Administração
Modelos de Gestão	ED0072	Departamento de Administração
Gestão de sistemas de informação	ED0182	Departamento de Administração
Gestão de cadeia de suprimentos	ED0213	Departamento de Administração
Organizações: sistemas, estruturas e gestão	ED0181	Departamento de Administração
Gestão de pessoas	ED0066	Departamento de Administração
Psicologia organizacional e do trabalho	ED0390	Departamento de Administração
Comportamento organizacional	ED0155	Departamento de Administração
Sociologia	HD0010	Departamento de Ciências Sociais
Ética empresarial e profissional	ED0022	Departamento de Administração

Introdução à Filosofia	ICA1660	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Filosofia
Introdução à Economia	EE0094	Departamento de Teoria Econômica
Fundamentos de Estatística	CC0218	Departamento de Estatística e Matemática Aplicada
Contabilidade Geral	EH0306	Departamento de Contabilidade
Matemática Financeira	EH0318	Departamento de Contabilidade
Direito Administrativo	ED0222	Departamento de Administração
Tópicos Especiais do Direito Privado	ED0081	Departamento de Administração
Legislação Social e Trabalhista	ED0164	Departamento de Administração
Metodologia do Trabalho Científico I	ED0071	Departamento de Administração
Metodologia do Trabalho Científico II	ED0224	Departamento de Administração
Diversidade nas Organizações	ED0021	Departamento de Administração
Responsabilidade Social e Sustentabilidade Ambiental	ED0023	Departamento de Administração
Empreendedorismo	ED0024	Departamento de Administração
Gestão do Conhecimento	ED0196	Departamento de Administração
Avaliação de desempenho organizacional	ED0200	Departamento de Administração
Economia do Setor Público	EF0427	Departamento de Economia Aplicada
História dos Registros do Conhecimento	HJ0003	Departamento de Ciências da Informação
Teoria e Prática da Leitura	HJ0072	Departamento de Ciências da Informação
Fontes gerais de informação	HJ0013	Departamento de Ciências da Informação
Cognição, Informação e Tecnologia	HJ0070	Departamento de Ciências da Informação
Recuperação da informação	HJ0085	Departamento de Ciências da Informação
História dos Afrodescendentes no Brasil	PD0074	Departamento de Estudos Especializados
Análise do Discurso	ICA1439	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Comunicação e Acessibilidade	ICA1441	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Comunicação e Gênero	ICA1443	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Comunicação e Política	ICA2087	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Economia criativa	ICA1449	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Oficina de Locução	ICA1474	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Oficina de Fotografia	ICA2015	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Oficina de Fotojornalismo	ICA1473	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Oficina de Formatos Impressos	ICA1471	Instituto de Cultura e Arte - Curso de Jornalismo
Cosmovisão Africana e Cultura dos Afrodescendentes no Brasil	PD0075	Departamento de Estudos Especializados
Educação ambiental: temas transversais	PC0346	Departamento de Teoria e Prática de Ensino
Educação em direitos humanos	PC0353	Departamento de Teoria e Prática de Ensino
Diferença e enfrentamento profissional nas desigualdades sociais	IUV0005	UFC VIRTUAL
Gestão da qualidade	ED0197	Departamento de Administração
Administração de Serviços	ED0199	Departamento de Administração
Língua Brasileira de Sinais I	HLL0077	Departamento de Letras, Libras e Estudos Surdos
Monografia em Secretariado (128h)(Atividade)	ED0226	Departamento de Administração
Atividades Complementares (60h) (Atividade)	Novo código	Departamento de Administração
Estágio Supervisionado (80h) (Atividade)	Novo código	Departamento de Administração
Atividades de Extensão (244h) (Atividade)	Novo código	Departamento de Administração

10.3 Ementário dos componentes curriculares:

Quadro IV – Ementário dos componentes curriculares

COMPONENTE CURRICULAR (nome em inglês)	TIPO	CÓDIGO	EMENTA
Princípios de Secretariado (Principles of Secretariat)	Obrigatório	ED0219	Introdução ao Secretariado Executivo; Histórico; Regulamentação; Ética em Secretariado Executivo; Cenário educacional do Secretariado; Debate científico em Secretariado Executivo; Atuação do Secretário Executivo; Princípios de assessoria e gestão em Secretariado Executivo; Formas e áreas de atuação em Secretariado Executivo; Temas contemporâneos em Secretariado Executivo.
BIBLIOGRAFIA Bibliografia Básica: BARROS, Conceição de Maria Pinheiro.; SILVA, Joelma Soares da.; DIAS, Ana Maria Iorio. Secretariado Executivo e Educação: temas que se articulam pela formação, docência na Educação Superior e pesquisa científica. Fortaleza: Edições UFC, 2016. D'Elia, Bete; ALMEIDA, Walkiria. O futuro do secretariado: Educação e profissionalismo. Rio de Janeiro: Literare Books International, 2019. NASCIMENTO, E. P. Pesquisa aplicada e interdisciplinaridade: da linguística ao Secretariado. In: DURANTE, D. G. Pesquisa em Secretariado: cenários, parâmetros e desafios. Passo Fundo: UPF Editora, 2012. NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia e teoria do conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das ciências da assessoria. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2009. OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas, Organização & Métodos – uma abordagem Gerencial. 18 ed São Paulo: Atlas, 2009, p. 145 a 158 VÁZQUEZ, A. S. Ética. 8 ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1985 Bibliografia Complementar BRASIL. Resolução no. 3, de 23 de junho de 2005. Aprova as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de graduação em Secretariado Executivo e dá outras providências, 2005. Disponível em http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces003_05.pdf. D'ELIA. Bete. AMORIM, Magali. SITA, Maurício. Excelência em Secretariado. São Paulo: Ser Mais: 2013. HOELLER, P. A. F. A natureza do conhecimento em Secretariado Executivo. Expectativa, v. 5, n. 5, 2006. Disponível em http://e-revista.unioeste.br/index.php/expectativa/article/view/89/298. MEDEIROS, J.B. HERNANDES, Sônia. Manual da Secretária. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006. SILVA, Moreira da.; FERRAZ, Jocimara Rosa. CAMARGO, Mábia. A natureza do Secretariado Executivo como ciência prática. Ciências Sociais Aplicadas em Revista. v. 13, n. 25, 2013. p. 209- 22. Disponível em: http://e-revista.unioeste.br/index.php/csaemrevista/user. Acesso em: 25 fev. 2019.			

Técnicas de Secretariado (<i>Secretarial Techniques</i>)	Obrigatório	ED0220	Organização de reuniões; Organização de viagens. Gestão do tempo e agenda. Arquivos e documentos (Arquivística e Arquivologia). Atendimento pessoal, telefônico e virtual. Organização e gestão de escritórios: cotação de preços; contratação de serviços; controle de material e equipamentos; supervisão de pessoal, outros.
BIBLIOGRAFIA Bibliografia Básica: BRASIL. Decreto nº 1799 de 30 de janeiro de 1999. Regulamenta a Lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais, e dá outras providências. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/Antigos/D1799.htm HINDLE, Tim. Como liderar reuniões. São Paulo: Publifolha, 1999. MEDEIROS, JB. HERNANDES, Sônia. Manual da Secretária. 10 ed. São Paulo, Atlas, 2006			
Bibliografia Complementar: BRASIL. Documentos Sigilosos: acesso e direito à informação. Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2012. BRASIL. Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso à informação. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/12527.htm FORSYTH, Patrick. Como fazer reuniões produtivas. São Paulo: Nobel, 2001. VALENTINI, Renato. Arquivologia para concursos. 2 Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. VIEIRA, S. B. Técnicas de arquivo e controle de documentos. Rio de Janeiro: Temas & Idéias, 2005.			
Gestão secretarial (<i>Secretarial Management</i>)	Obrigatório	ED0068	Gestão secretarial como construto; Gestão de reuniões formais; Secretariado Executivo na gestão pública; Secretariado Executivo em Organizações não empresariais; Secretariado de governança corporativa; Funções administrativas na gestão secretarial; Papéis e competências gerenciais; Competências profissionais; Gerenciamento de processos; Gestão da Informação ; Gestão da Comunicação; Gestão do Conhecimento em Secretariado.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BARROS, C.W.P. SILVA, J. S. FERREIRA, F. D. Gestão secretarial: delineando atividades, funções e competências gerenciais. GeCont, v. 2, n. 2 Florianópolis, Jul-Dez. 2015 p. 149-171. Disponível em <http://www.ojs.ufpi.br/index.php/gecont/article/view/1626>.

BARROS, C. M. P. et al. As competências gerenciais desenvolvidas pelos secretários executivos. GeSec, São Paulo, v. 4, n. 2, p. 25-47, jul./dez. 2013. Disponível em: <https://www.revistagesec.org.br/secretariado/article/view/131>

BRASIL. Lei nº 6404 de 15 de setembro de 1976. Dispõe sobre as sociedades por ações. Art. 120 a Art. 142.

BRASIL. Lei nº 11.091 de 12 de Janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

BRASIL. Guia das melhores práticas de governança para cooperativas. São Paulo: IBGC, 2015.

Bibliografia Complementar

ANTUNES, C. K. S. NASCIMENTO, E. P. O conhecimento científico em Secretariado: reflexões sobre a produção acadêmica da área secretarial. João Pessoa: Ideia, 2016.

BRASIL. Decreto nº. 6.523 de 31 de julho de 2008. Regulamenta a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, para fixar normas gerais sobre o Serviço de Atendimento ao Consumidor – SAC. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8078.htm

CARDOSO, O. O. Comunicação empresarial versus comunicação organizacional: novos desafios teóricos. RAP Rio de Janeiro 40(6) :1123-44, Nov. /Dez. 2006.

IBGC. Secretaria de Governança no Brasil: principais características do órgão e dos profissionais. São Paulo: IBGC, 2012. Disponível em http://www.ibgc.org.br/pesquisa/secretaria_governanca/IBGC_interactive.pdf.

SILVA, J. S. BARROS, C. M. P. CRUZ, R. S. O que se compreende por gestão secretarial: percepção de uma amostra de discentes de Secretariado Executivo. ReGeA. v. 5, n. 1, p. 65-77, jan./jun. 2016. Disponível em <http://periodicos.unichristus.edu.br/index.php/gestao/article/view/700/316>.

Gestão de Eventos (<i>Events Management</i>)	Obrigatório	ED0067	Histórico, evolução e visão atual; Formação e capacitação em gestão de eventos; Mercado de eventos; Atuação do organizador de eventos Papel do secretário Executivo na organização de eventos; Características e classificação dos eventos; Impactos positivos e negativos dos eventos; Eventos sociais, empresariais e técnico – científicos Pré-evento: concepção e planejamento; Elaboração de um projeto de evento; Trans evento; Pós-evento (avaliação, fechamento e revisão); Cerimonial e protocolo em eventos.
---	-------------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

ANDRADE, B. R. Manual de eventos. 2ª Ed. Caxias do Sul: EDUCSC, 2002.

BRITO, Janaina. FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo. São Paulo: Eleph, 2002.

GIACAGLIA, C. M. Organização de Eventos – Teoria e Prática. São Paulo, Thomson, 2003. . Gestão estratégica de eventos. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

MATIAS, Marlene. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. Barueri: Manole, 2001. MELO NETO, P. F. Marketing de Eventos. 4 Ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2003.

Bibliografia Complementar

ABREU, B. C.; Guimarães, G. I. Turismo de eventos – Ferramenta de desenvolvimento de um destino. Fortaleza: Pouchain Ramos, 2007.

BRASIL. Decreto nº 70.274, de 9 de Março de 1972. Disponível em: www.defesa.gov.br

CARTON, A. M. Eventos: Ferramenta de sustentação para as organizações do terceiro setor. São Paulo: Rocca, 2002.

CESCA, G G. C. Organização de Eventos: manual para planejamento e execução, 2 ed. São Paulo: Summus, 1997.

TENAN, I. P. S. Eventos – Coleção ABC do Turismo. São Paulo: Aleph, 2002.

Língua Portuguesa I (Portuguese I)	Obrigatório	HB0040	Conceito e funcionalidade das noções de texto, discurso e sequência textual; A produção de gêneros textuais aplicados às esferas de atuação do profissional de Secretariado Executivo na academia e no mercado de trabalho: resumo, resenha, fichamento, artigo, carta comercial, contrato social; curriculum vitae, declaração; Coesão e coerência textual; Aspectos de correção gramatical: pontuação, concordância nominal e verbal, colocação de pronomes.
---------------------------------------	-------------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

GUSTAVII, Björn. Como escrever e ilustrar um artigo científico. São Paulo: Parábola, 2017.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane Gouvêa; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Resumo. São Paulo: Parábola, 2004.

MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: Técnicas de comunicação criativa. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2008. MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane Gouvêa; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Resenha. São Paulo: Parábola, 2004.

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane Gouvêa; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Planejar gêneros acadêmicos. São Paulo: Parábola, 2005.

Bibliografia Complementar

MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane Gouvêa; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Trabalhos de pesquisa: diários de leitura para a revisão bibliográfica. São Paulo: Parábola, 2009.

ARAÚJO, J.; DIEB, M. Autoria e deontologia: mediação de princípios éticos e práticas de letramento na escrita acadêmica em um fórum virtual. RBLA, Belo Horizonte, v. 13, n. 1, p. 83-104, 2013.

MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MOTTA-ROTH, Désirée; HENDGES, Graciela. Produção textual na universidade. São Paulo: Parábola, 2010.

BAGNO, Marcos. Gramática pedagógica do português brasileiro. São Paulo, SP: Parábola, c2012.

LOPES, Maria Fabíola Vasconcelos. Gramática de significados. Fortaleza, CE: Edições UFC, 2012.

Língua Portuguesa II (Portuguese II)	Obrigatório	HB0041	A produção de gêneros textuais aplicados às esferas de atuação do profissional de Secretariado Executivo na academia e no mercado de trabalho: gêneros da redação oficial – ofício, memorando, aviso, etc., gêneros da esfera empresarial: relatório, ata, gêneros da esfera acadêmica – monografia; Aspectos da escrita em ambientes virtuais, características das comunicações digitais e sua escrita: o e-mail, redes sociais. Gêneros orais na esfera de atuação profissional: produção de material digital para apresentação de projetos, produtos, uso da oralidade na esfera profissional.
---	-------------	--------	---

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BRASIL. Manual de redação da Presidência da República. 2. ed. rev. e atual. – Brasília: Presidência da República, 2002.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. O texto e a construção dos sentidos. São Paulo, SP: Contexto, 2012.

MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SCHNEUWLY, Bernard; DOLZ, Joaquim; ROJO, Roxane Helena R.; CORDEIRO, Glais Sales. Gêneros orais e escritos na escola. Campinas, SP: Mercado de Letras, 2007. 278 p.

Marcuschi, L.A.;XAVIER, Antônio Carlos (orgs.) Hipertexto e Gêneros Digitais. Rio de Janeiro: Lucerna, 2004.

ZANOTTO, Normelio. E-mail e carta comercial: estudo contrastivo de gênero textual. Rio de Janeiro: Lucerna; Caxias do Sul (RS): Educs, 2005.

Bibliografia Complementar

AZERMAN, Charles; DIONISIO, Angela Paiva; HOFFNAGEL, Judith Chambliss. Gêneros textuais, tipificação e interação. 4. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2011.

COSTA, N. B. da. Os gêneros do discurso. Análise do Discurso. Fortaleza: Instituto UFC Virtual, 2013.

LYONS, John. Linguagem e linguística: uma introdução . Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2011.
OCH, Ingedore Grunfeld Villaça. Argumentação e linguagem. 13. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2011.

MAINGUENEAU, Dominique. Análise de textos de comunicação. 6. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2011. VES, Rozana Reigota; LIMA-SALLES, Heloisa Maria Moreira (Org.). Estudos formais da gramática das línguas naturais. Goiânia, GO: Cânone, 2011.

Didática em Secretariado (<i>Secretarial Didactics</i>)	Optativo	ED0162	Funções da Educação Superior Desafios da Educação no Brasil: educação como direito, políticas públicas para Educação Superior, qualidade da Educação. Didática do Ensino Superior: conceitos fundamentais Aspectos históricos da Didática. Processos de ensino e aprendizagem. Planejamento, Organização dos processos de ensino e aprendizagem: objetivos e conteúdos. Estratégias de ensino e aprendizagem Avaliação da aprendizagem. Aula na Universidade. Papéis e relação entre docentes e discentes. Estratégias de ensino em Secretariado.
---	----------	--------	---

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BRASIL. Ministério da Educação. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

BARROS, CONCEIÇÃO DE MARIA PINHEIRO (Org.) ; SILVA, J. S. (Org.) ; DIAS, A. M. I. (Org.). Secretariado Executivo e Educação: Temas que se articulam pela formação, docência na educação superior e pesquisa científica. 1. ed. Fortaleza: Edições UFC, 2016.

PILETTI, Claudino. Didática Geral. São Paulo: Ática, 2008.

Bibliografia Complementar

BARROS, C. M.P. SILVA, J. S. BARROS, A. P.C.H. Ensino com pesquisa: contribuições para a cientificidade na formação em Secretariado Executivo. Revista de Gestão e Secretariado - GeSec, São Paulo, v. 7, n. 1, p. 6784, jan./abr. 2016.

BARROS, C. M.P. SILVA, J. S. SANTOS, J. L. Educação superior a distância em Secretariado no Brasil: realidades e perspectivas da oferta de cursos. Expectativa. v. XV – nº 15 – 2016

CAJADO, T. S. BARROS, C. M.P. SILVA, J. S. Docência em Secretariado Executivo: percepções de monitores de docência em Secretariado Executivo da Universidade Federal do Ceará. Anais... II Encontro de Estudos e Pesquisas em Secretariado Executivo, Fortaleza, 2017.

GIL, A. C. Didática do ensino superior. São Paulo: Atlas, 2009.

LUCKESI, C.C. Avaliação da aprendizagem: visão geral. São Paulo: SP. 2005. Disponível em: www.luckesi.com.br

Tópicos especiais em Secretariado Executivo (<i>Special Topics in Executive Secretariat</i>)	Optativo	ED0081	Discussões e estudos em Secretariado: construtos teóricos e evolução científica. Desafios da profissão. Temas emergentes em Secretariado. Seminários: temas atuais da área de atuação do profissional secretário executivo.
---	----------	--------	---

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

ANTUNES, C. K. S. NASCIMENTO, E. P. O conhecimento científico em Secretariado: reflexões sobre a produção acadêmica da área secretarial. João Pessoa: Ideia, 2016.

BARROS, CONCEIÇÃO DE MARIA PINHEIRO (Org.) ; SILVA, J. S. (Org.) ; DIAS, A. M. I. (Org.). Secretariado Executivo e Educação: Temas que se articulam pela formação, docência na educação superior e pesquisa científica. 1. ed. Fortaleza: Edições UFC, 2016.

NEIVA, E. G. D'ELIA, M. E. S. As novas competências do profissional de Secretariado. 3ª. Ed. São Paulo: IOB, 2013.

Bibliografia Complementar

D'ELIA. Bete. AMORIM, Magali. SITA, Maurício. Excelência em Secretariado. São Paulo: Ser Mais: 2013.

DURANTE, Daniela Giaretta; MARTINS, C. B. (Org.) ; CANTAROTTI, A. (Org.) . Pesquisa em Secretariado: reflexões acerca da construção do conhecimento. 1. ed. Fortaleza: Edições UFC, 2016.

SILVA, J. J. BARROS, C. M. P. SANTOS, J.B. Eventos acadêmicos nacionais e a produção de conhecimento científico em Secretariado Executivo. Anais... II Encontro de Estudos e Pesquisas em Secretariado Executivo, Fortaleza, 2017.

SILVA, J. J. BARROS, C. M. P. NASCIMENTO, A. S. S. Cenário da produção bibliográfica nacional em secretariado nos anos de 2004 a 2013. Revista Capital Científico – Eletrônica (RCCe) – ISSN 2177-4153 – Vol. 14 n.2 – Abril/Junho 2016.

GARCIA, ET AL. Uma Investigação da produção científica dos graduados em Secretariado Executivo pela Universidade Federal Do Ceará no período de 2010 A 2015. Revista de Gestão e Secretariado -GeSec, São Paulo, v. 8, n. , p 119-137,jan./abr. 2017.

Consultoria em Secretariado Executivo (<i>Executive Secretariat Consultancy</i>)	Optativo	ED0218	Fundamentos conceituais e metodológicos do trabalho em consultoria organizacional. Consultoria interna e externa. Planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de consultoria. Áreas de atuação do secretário executivo enquanto consultor. Planejamento e execução de projeto-piloto de consultoria secretarial.
BIBLIOGRAFIA Bibliografia Básica: ARTICO, J. A. Aline CANTAROTTI. O secretário executivo no âmbito da consultoria. Revista Capital Científico – Eletrônica (RCCe) – ISSN 2177-4153 – Volume 11 n.1 – Janeiro/Junho 2013. KURB, Milan. Consultoria: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Guanabara, 1986. OLIVEIRA, D P R. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2019. Bibliografia Complementar CASE, Thomas A; CASE, Silvana; FRANCIATTO, Claudir. Empregabilidade: de executivo a consultor bem sucedido . São Paulo: Makron Books, 1997. FITZSIMMONS, James A; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 6.ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010 Crocco, L. & Guttman, E. (2010). Consultoria Empresarial. (2a ed.) São Paulo: Saraiva. OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas, Organização & Métodos – uma abordagem Gerencial. 18 ed São Paulo: Atlas, 2009, p. 145 a 158 SCHEIN, Edgar. Princípios da consultoria de processos: para construir relações que transformam. São Paulo: Instituto Fonte para o Desenvolvimento Social, 2008.			
Cerimonial, Protocolo e Etiqueta (<i>Cerimonial, Protocol and Etiquette</i>)	Optativo	ED0223	Conceitos, evolução e funções do cerimonial. Protocolo e Etiqueta. Normas do cerimonial público. Roteiro do cerimonial. Ordem de precedência. Símbolos nacionais. Apresentação pessoal e cumprimentos. Classificação e tipologia de eventos. Etiqueta empresarial Etiqueta pessoal. Formas e pronomes de tratamento.
BIBLIOGRAFIA Bibliografia Básica: BRASIL. Decreto n o 70.274, de 9 de março de 1972. Aprova as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência. RIBEIRO, Célia. Etiqueta na prática: um guia moderno para as boas maneiras. Porto Alegre: L&PM Pocket, 2001. FROTA, J. SILVA, J. S. Aplicação do protocolo no cotidiano da assessoria executiva. Revista de Gestão e Secretariado -GeSec, São Paulo, v. 6, n. 3, p 01-20,set./dez. 2015 Bibliografia Complementar			

ARRUDA, Fábio. Sempre, às vezes, nunca - Etiqueta e comportamento. São Paulo, ARX, 2003.

ARRUDA, Fábio. Chic & útil – Como organizar e frequentar eventos. São Paulo: ARX, 2006.

BETTEGA; M. L. Eventos e Cerimonial: simplificando ações. Caxias do Sul: EDUSC, 2001.

ELIAS, Norbert . O protocolo e a precedência nas representações ritualizadas do presidente da República francesa: uma forma de comunicação política a uma representação simbólica do poder, Revista Famecos, Porto Alegre , nº 38, abril 2009.

ELIAS, Norbert . Sociedade da Corte. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.

GOMES, Onilda. PIRES, Sérgio (2005). Cerimonial e Protocolo: Governo do Estado e Prefeituras construindo uma nova realidade. Fortaleza: Sebrae.

RIBEIRO, Célia. Boas maneiras à mesa: comer e beber segundo as regras da etiqueta moderna. Porto Alegre: L&PM Pocket, 2007.

PEREIRA, M C et al. Cerimonial e protocolo: utilização das normas pelo profissional de secretariado executivo. Est. Pesqui, Lins, vol. 8, n.1, abr, 2005.

Inglês para negócios I (<i>Business English I</i>)	Obrigatório	HL0010	Esta disciplina desenvolve funções comunicativas (atos de fala) em níveis A1-A2 conforme quadro comum europeu de referência para línguas voltadas às situações prático-funcionais no ambiente de trabalho do secretário executivo. Além do desenvolvimento de vocabulário específico e estruturas linguísticas básicas, os estudantes deverão realizar as seguintes funções comunicativas em inglês: apresentar-se e apresentar pessoas; socializar, falar sobre o trabalho e lazer, entreter visitantes; comunicar-se ao telefone, atender ligações, anotar recados; dar encaminhamentos; fazer reservas; marcar compromissos; fazer pedidos; dar instruções; atuar em interações sociais e profissionais cotidianas.
---	-------------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

COTTON, D., FALEY, D., KENT, S.. Market Leader Elementary – Business English Coursebook. Thrid Edition. Pearson. 2013.

BLAND, S.. Intermediate Grammar: FROM Form to Meaning. Oxford University Press. USA. 1996.

SMITH, D.G. English for Telephoning. Oxford Business English – Express Series. Oxford University Press. 2008.

GORE, S. e SMITH, D. G. English for Socializing. Oxford Business English – Express Series. Oxford University Press. Oxford. 2008.

CHAMPMAN, R. English for Emails. Oxford Business English – Express Series. Oxford University Press. Oxford. 2008.

Bibliografia Complementar

HELLIWEL, M. Business Plus – Level 1. Cambridge Universtiy Press. 2014. BARNARD, R., CADY, J. Business Venture Beginner. Oxford University Press. 2013.

COTTON, D., FALEY, D., KENT, S.. Market Leader Pre-Intermediate – Business English Coursebook. Thrid Edition. Pearson. 2013.			
HOBBS, M., KEDDLE, J. Oxford English for Careers – Commerce 1. Oxford University Press. 2006.			
Inglês para negócios II (<i>Business English II</i>)	Obrigatório	HL0011	Esta disciplina desenvolve funções comunicativas (atos de fala) em níveis A2-B1 conforme quadro comum europeu de referência para línguas voltadas a situações prático-funcionais no ambiente de trabalho do secretário executivo. Além do desenvolvimento de vocabulário específico e estruturas linguísticas básicas e pré-intermediárias, os estudantes deverão realizar as seguintes funções comunicativas em inglês: participar de reuniões e tomar notas; lidar com problemas; reconhecer e produzir funcionalmente textos escritos (e-mails, cartas comerciais, ofícios); participar de entrevistas de emprego.
Bibliografia Básica COTTON, D., FALEY, D., KENT, S.. Market Leader Pre-intermediate – Business English Coursebook. Thrid Edition. Pearson. 2013. THOMSON, K.. Englih for MEETINGS. Oxford Business English – Express Series. Oxford University Press. Oxford. 2008. GORE, S. e SMITH, D. G. English for Socializing. Oxford Business English – Express Series. Oxford University Press. Oxford. 2008. CHAMPMAN, R. English for Emails. Oxford Business English – Express Series. Oxford University Press. Oxford. 2008. BLAND, S. Intermediate Grammar: From Form to Meaning. Oxford University Press. USA, 1996. Bibliografia Complementar HELLIWEL, M. Business Plus – Level 2. Cambridge Universtiy Press. 2014. COTTON, D., FALEY, D., KENT, S.. Market Leader Intermediate – Business English Coursebook. Thrid Edition. Pearson. 2013. BARNARD, R., CADY, J. Business Venture Intermediate. Oxford University Press. 2013. WELCH, B., LAFOND, C., VINES, S. English for Negotiating. Oxford Business English – Express Series. Oxford University Press. Oxford. 2008. M., KEDDLE, J. Oxford English for Careers – Commerce 1. Oxford University Press. 2006			
Língua Espanhola para finsespecíficos I (<i>Spanish for specific purposes I</i>)	Optativo	HC0005	Desenvolvimento das habilidades linguísticas necessárias à finalidade específica de estudo da Língua.
BIBLIOGRAFIA Bibliografia básica: Material didático-pedagógico elaborado pelo professor da disciplina, do qual constam textos retirados de			

diversas fontes, como jornais, revistas, etc., a partir dos quais serão elaboradas atividades para treinamento de estratégias de leitura e desenvolvimento das habilidades leitoras e dos tópicos gramaticais, lexicais e discursivos.

Bibliografia Complementar:

CASTRO, Francisca. *Uso de la Gramática Española Elemental*. Madrid: Edelsa, 1996.

FIORIN, José Luiz & PLATÃO SAVIOLI. *Para entender o texto*. 13.ed. São Paulo: Ática, 1997.

FONSECA DA SILVA, Cecília. *Formas y usos del verbo en español. Prácticas de conjugación para lusohablantes*. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 1997.

GISBERT, Bustos José M. *La construcción de textos em español*. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 1996.

GRUNFELD VILLAÇA KOCH, Ingedore & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *Texto e coerência*. 4.ed. São Paulo, Cortez, 1995.

GRUNFELD VILLAÇA KOCH, Ingedore. *O texto e a construção dos sentidos*. São Paulo, Contexto, 1997.

GRUNFELD VILLAÇA KOCH, Ingedore. *A coesão textual*. 7.ed. São Paulo, Contexto, 1997.

GUIMARÃES, Elisa. *A articulação do texto*. 4.ed. São Paulo, Ática, 1995.

HERMOSO GONZÁLEZ, Alfredo. *Conjugar es fácil em español*. Madrid, Edelsa Grupo Didascalia, 1996.

PUCCINELLI ORLANDI, Eni. *Interpretação*. Petrópolis, Vozes, 1996.

SANCHEZ, A.SARMIENTO, R. *Gramática básica del español*. Madrid. Sociedade General Española de Librería. 1989.

SANCHEZ, Aquilino; MARTÍN, Ernesto & MATILLA, J. *A Gramática de español para extranjeros*. 9 ed. Madrid: Sociedad General de Librería, 1989.

SEÑAS: *Diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños*. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

SMITH, Frank. *Compreendendo a leitura* (Trad. De Daise Batista, do original inglês *Understanding Reading*). 3 ed. Porto Alegre, Artes Médicas, 1991

Língua Espanhola para finsespecíficos II (<i>Spanish for specific purposes II</i>)	Optativo	HC0010	Desenvolvimento das habilidades linguísticas necessárias à finalidade específica de estudo da Língua.
---	----------	--------	---

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

Material didático-pedagógico elaborado pelo professor da disciplina, do qual constam textos retirados de diversas fontes, como jornais, revistas, etc., a partir dos quais serão elaboradas atividades para treinamento de estratégias de leitura e desenvolvimento das habilidades leitoras e dos tópicos gramaticais, lexicais e discursivos.

Bibliografia Complementar:

BUSTOS GISBERT, José M. La construcción de textos em español. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 1996.

CARDOSO, Beatriz & TEBEROSKY, Ana. Reflexões sobre o ensino da leitura e da escrita. 8. Ed. Petrópolis, Vozes, 1997.

FIORIN, José Luiz & PLATÃO SAVIOLI. Para entender o texto. 13.ed. São Paulo: Ática, 1997.

GRUNFELD VILLAÇA KOCH, Ingedore & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. Texto e coerência. 4.ed. São Paulo, Cortez, 1995.

GRUNFELD VILLAÇA KOCH, Ingedore. O texto e a construção dos sentidos. São Paulo, Contexto, 1997.

GRUNFELD VILLAÇA KOCH, Ingedore. A coesão textual. 7.ed. São Paulo, Contexto, 1997.

GUIMARÃES, Elisa. A articulação do texto. 4.ed. São Paulo, Ática, 1995. KLEIMAN, Ângela. Oficina de leitura. 6. Ed. Campinas, Pontes, 1998.

LEITE DE JESUS FAULSTICH, Enilde. Como ler, entender, e redigir um texto. 9. Ed. Petrópolis, Vozes, 1998.

MARQUES DE SOUZA, Luiz & WALDECK DE CARVALHO, Sérgio. Compreensão e produção de textos. 3 ed. Petrópolis, Vozes, 1999.

MEIRELLES MATENCIO, Maria de Lourdes. Leitura, produção de textos e escola. Campinas, Mercado de Letras, 1994.

MOLINA GARCÍA, Santiago. Enseñanza y aprendizaje de la lectura. Madrid, CEPE – Ciencia de la Educación Preescolar y Especial, 1981.

PUCCINELLI ORLANDI, Eni. Interpretação. Petrópolis, Vozes, 1996.

RÍO, Pablo del. Revolución en el aprendizaje de la lectura. Madrid, Gredos. 1980.

SMITH, Frank. Compreendendo a leitura (Trad. De Daise Batista, do original inglês Understanding Reading). 3 ed. Porto Alegre, Artes Médicas, 1991.

Fundamentos da Administração (<i>Management Fundamentals</i>)	Obrigatório	ED0070	Organização e administração. Teorias da Administração: Escola Clássica da Administração, Escola das Relações Humanas, Teoria comportamental. O estruturalismo e a teoria da burocracia, Teoria dos sistemas abertos, Teoria contingencial. Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.
--	-------------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

ANDRADE, R.B.; AMBONI, N. Teoria geral da administração. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

MAXIMIANO, A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, D. Teoria geral da administração: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar

JONES, G.; GEORGE, J. Fundamentos da Administração Contemporânea. 4.ed.; São Paulo: Bookman, 2012.

LIMA, Maria do Carmo F.; JESUS, Simone Batista. Administração do tempo: um estudo sobre a gestão eficaz do tempo como ferramenta para o aumento da produtividade e work life balance. Revista de Gestão e Secretariado, v. 2, n. 2, p. 121-144, julho-dezembro, 2011.

MASIERO, Gilmar. Administração de Empresas. São Paulo: Saraiva, 2007.

ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.

Desenvolvimento gerencial (<i>Managerial development</i>)	Optativo	ED0128	O trabalho do gestor na contemporaneidade: as responsabilidades gerenciais. Funções gerenciais. Papéis, habilidades e competências gerenciais. Liderança. Poder e autoridade. Processo decisório.
--	----------	--------	---

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BALDWIN, T.; RUBIN, R.; BOMMER, W. Desenvolvimento de habilidades gerenciais.; São Paulo: Elsevier, 2008.

OLIVEIRA NETO, L. Competências Gerenciais; Rio de Janeiro: FGV, 2012. QUINN, R. E. et al. Competências Gerenciais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão Contemporânea a arte de ser dirigente Vol. 16ª Ed. Rio de Janeiro RJ: RECORD, 2007.

MINTSBERG, H. Managing: desvendando o dia a dia da gestão. Porto Alegre: Bookman, 2010. RESENDE, E. A Força e o Poder das Competências. São Paulo: Qualitymark., 2004.

STADLER, A. (Org.). Desenvolvimento Gerencial, Estratégia e Competitividade. Coleção Gestão Empresarial, vol. 3, Rio de Janeiro: IBPEX, 2012.

WOOD Jr., Thomaz. (coord.) Gestão Empresarial - comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.

Comércio Exterior (<i>International Business</i>)	Optativa	ED0160	Fundamentos de Comércio Exterior. Organizações Intervenientes no Comércio Exterior. Estrutura do Comércio Exterior Brasileiro. Internacionalização de Empresas. Gestão da exportação e importação. Noções de Relações Internacionais.
--	----------	--------	---

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. Curso de Comércio Exterior: visão e experiência brasileira. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, José Ultemar da(Org.). Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

HARTUNG, Douglas. Negócios internacionais. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002. MINERVINI, Nicola. O exportador. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

Bibliografia Complementar			
CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues; BRASIL, Caroline V. de Macedo. Logística: teia de relações. Curitiba: Ibpx, 2007.			
DIAS, Reinaldo. Relações Internacionais: introdução ao estudo da sociedade internacional global. São Paulo: Atlas, 2010.			
PORTER, M. A Vantagem Competitiva das Nações. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1993.			
VAZQUEZ, José Lopes. Manual do Exportador. São Paulo: Atlas, 2002.			
VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2007.			
Administração Mercadológica I (Marketing I)	Optativo	ED0012	Marketing: Definições e Conceitos. O ambiente de marketing. Sistema de informação de marketing e pesquisa. Comportamento do consumidor. Segmentação e posicionamento de mercado. Áreas de aplicação de Marketing.
BIBLIOGRAFIA			
Bibliografia Básica			
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.			
KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 15 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2015.			
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2011.			
Bibliografia Complementar:			
CHURCHIL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3ª. Edição – São Paulo: Saraiva, 2012			
GREWAL, Dhruv; LEVY, Michael. Marketing. 2ª Edição – Porto Alegre : AMGH, 2012			
MILAN, Gabril (Org.). Administração mercadológica: teoria e pesquisas. V 3. Caxias do Sul, RS: Educ, 2009.			
ROCHA, Angela; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge Ferreira da. Administração de Marketing: conceitos, estratégias e aplicações. 1ª. Ed. – São Paulo: Atlas, 2012.			
URDAN, André Torres; URDAN, Flávio Torres. Marketing estratégico no Brasil: teoria e aplicações. São Paulo: Atlas, 2010.			
Administração Estratégica (Strategic Management)	Obrigatório	ED0125	A estratégia nas organizações. Análise ambiental e análise organizacional. Processo da estratégia. Planejamento estratégico nas organizações públicas e privadas. Perspectivas da administração estratégica. Indicadores de desempenho.
BIBLIOGRAFIA			
Bibliografia Básica			
GAMBLE, John E.; THIMPSON, Jr.; ARTHUR, A. Fundamentos da administração estratégica: a busca pela vantagem competitiva. Porto Alegre: AMGH, 2012.			

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. Administração estratégica e vantagem competitiva. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2011.

HITT, Michael A.; HOSKISSON, Robert E.; IRELAND, R. Duane. Administração estratégica. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

Bibliografia Complementar

JOHNSON, G.; SCHOLLES, K.; WHITTINGTON, R. Explorando a estratégia corporativa: texto e casos. Porto Alegre: Bookman, 2007.

MINTZBERG, H. O Processo da Estratégia. 4º ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. MINTZBERG, H. Safári de Estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2004.

PORTER, Michael E. Estratégia competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND Iii, Alonzo J., GAMBLE, John E. Administração Estratégica. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

Cultura e mudança organizacional (<i>Cultural and Organisation Change</i>)	Opcional	ED0132	Conceito de cultura organizacional e identificação de traços brasileiros para uma análise organizacional. Impactos de elementos culturais no comportamento individual e de equipes de trabalho. Técnicas de desvendamento e análise da cultura organizacional. Discussão sobre a importância da compreensão e do gerenciamento da cultura de uma organização. Fundamentos teóricos e metodológicos da mudança organizacional. O contexto ambiental e a mudança. Criatividade, inovação e mudança organizacional. Transculturalismo e mudança organizacional. Mudança e aprendizagem nas organizações. As novas teorias sobre mudança. Os desafios das mudanças profundas nas organizações. As etapas do processo de mudança. Gestão da mudança organizacional. As influências e consequências da mudança organizacional.
---	----------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional: construção, consolidação e mudanças. São Paulo, SP: Atlas, 2013

GONÇALVES, Lucio Lage. Gestão de mudanças na teoria e na prática e o método das gestões. São Paulo: A Print, 2014.

SROUR, Robert Henry. Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão . 3. ed., rev. Rio de Janeiro: Elsevier: 2012

Bibliografia Complementar

DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant (Org.). Gestão com pessoas e subjetividade. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo, SP:

Saraiva, 2010 QUINN, Robert E. Competências gerenciais: a abordagem de valores concorrentes na gestão . 5.ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2012 ROBBINS, Stephen P. Fundamentos do comportamento organizacional. 8.ed. São Paulo, SP: Pearson, 2010 WAGNER, John A III; HOLLENBECK, John R.; ANTUNHA, Sílvio Floreal. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva . 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.			
Administração e Análise Financeira e Orçamentária (<i>Financial and Budgetary Management and Analysis</i>)	Obrigatória	ED0156	Entender o objetivo e funcionamento da administração financeira; uso de demonstrações contábeis na administração financeira; administração de capital de giro; orçamento de capital; estrutura de capital.
BIBLIOGRAFIA Bibliografia Básica: SILVA, José Pereira de. Análise Financeira das Empresas. São Paulo: editora Atlas, 2008. MATARAZZO, Dante Carmine. Análise Financeira de Balanços: Abordagem Básica e Gerencial. São Paulo, Editora Atlas, 2003. HERMANN, J. R. Frederico. Análise de Balanços para Administração Financeira. São Paulo: Editora Atlas, 2003. Bibliografia Complementar: BODIE, Zvi; KANE, Alex; MARCUS, Alan J. Fundamentos de investimentos. 9.ed. Porto Alegre, RS: AMGH, 2014. 764 p. COSTA, Luiz Guilherme Tinoco Aboim. Análise econômico-financeira de empresas. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Editora FGV, 2011. 158 p. MARQUES, Jose Augusto Veiga da Costa. Análise Financeira das Empresas. São Paulo: Freitas Bastos, 2007. MORALES, Mercie, Análise e Controle da Administração Financeira. Rio de Janeiro: Textonovo, 2000. MULLER, Aderbal Nicolas. Análise Financeira: uma visão gerencial. São Paulo: Atlas, 2007.			
Modelos de Gestão (<i>Management models</i>)	Optativo	ED0072	Conceitos de organização, gestão e modelos. Evolução dos modelos de gestão. Tipos de modelos de gestão: tradicionais (clássico, comportamental e neoclássico), inovativos ou modernos (sistêmico e contingencial). Identificação dos modelos organizacionais: análise das dimensões organizacionais, interpretação da missão e visão da organização, definição do perfil da organização, identificação da configuração da organização. Modelos de gestão e atualidades: Gestão por competência e Gestão do conhecimento. Exemplos de modelos de gestão. Tendências nos modelos de gestão.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

ANTONIO RITO C., Carlos José C. Modelos de Gestão. São Paulo: FGV, 2009.

MARTINS, C. B.; D'ELIA, B. Modelos de gestão no contexto do profissional de secretariado. Florianópolis: UFSC, 2015.

QUINN, Robert E. et al. Competências gerenciais: princípios e aplicações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

Bibliografia Complementar

BAUER, Ruben. Gestão da mudança: caos e complexidade nas organizações. São Paulo: Atlas, 1999.

HAVE, Steven T.; HAVE, Wouter T.; STEVENS, Frans; VAN DER ES LT, Marcel. Modelos de gestão – o que são e quando devem ser usados. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2003.

PIETERSMA, PAUL, Modelos de Gestão. Pretice Hall Brasil, 2009.

WATSON, T. J. Organização e trabalho em transição: da lógica sistêmico-controladora à lógica processualrelacional. Revista de Administração – RAE, São Paulo: FGV, v.45, n.1, p.14-23, jan./mar. 2005.

Gestão de sistemas de informação (<i>Information System Management</i>)	Obrigatório	ED0182	Gestão da Informação, Políticas e Estratégias de Informação; Evolução dos sistemas de informação, Dimensões dos sistemas de informação. Tecnologia da Informação; Os sistemas de informação vistos numa perspectiva de negócios, O papel dos sistemas de informação nos negócios atuais; Classificação de Sistemas de Informação Sistemas de Níveis Operacional, de Conhecimento, Gerencial e Estratégico; Aplicativos e infraestrutura de TI; Provedores de serviços de aplicativo e computação por demanda; Integração de banco de dados, sistemas corporativos e parceiros de negócios; Redesenho de processo de negócio; Governança Tecnológica; COBIT; ITIL ; Qualidade no processo de software. Alinhamento entre Estratégia de Negócio e Estratégia de TI; Estratégia; Balanced Scorecard; Modelos para Avaliação do Alinhamento; Segurança e ética em Sistemas de Informação. Questões éticas e sociais em sistemas de informação.
--	-------------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de informação gerenciais. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

TURBAN, Efraim. Tecnologia da Informação para gestão/ Efraim Turban, Dorothy Leidner, Ephraim McClean e James Wetherbe; trad. Edson Furmankiewicz. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

BEAL, Adriana. Gestão estratégica da Informação – Como transformar a Informação e a Tecnologia da Informação em Fatores de Crescimento e de Alto Desempenho nas Organizações. 3ª. reimpr. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

McClean e James Wetherbe; trad. Edson Furmankiewicz. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

O'BRIEN, James. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet. 2ª. edição. São Paulo: Saraiva, 2006. Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Sistemas de Informação. Comissão Editorial do Projeto Piloto UAB/MEC, 2007.

LAUDON, Kenneth e LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação: administrando a empresa digital. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004;

STAIR, Ralph. Princípios de Sistemas de Informação – uma abordagem gerencial. 4ª. edição. Rio de Janeiro: LTC, 2000;

DAVENPORT, Thomas H. Ecologia da informação: por quê só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação / Thomas H. Davenport, Laurence Prusak; tradução Bernadette Siqueira Abrão. 6ª. edição. São Paulo: Futura, 2001.

Gestão de cadeia de suprimentos (<i>Supply Chain Management</i>)	Optativo	ED0213	Conceito de cultura organizacional e identificação de traços brasileiros para uma análise organizacional. Impactos de elementos culturais no comportamento individual e de equipes de trabalho. Técnicas de desvendamento e análise da cultura organizacional. Discussão sobre a importância da compreensão e do gerenciamento da cultura de uma organização. Fundamentos teóricos e metodológicos da mudança organizacional. O contexto ambiental e a mudança. Criatividade, inovação e mudança organizacional. Transculturalismo e mudança organizacional. Mudança e aprendizagem nas organizações. As novas teorias sobre mudança. Os desafios das mudanças profundas nas organizações. As etapas do processo de mudança. Gestão da mudança organizacional. As influências e consequências da mudança organizacional.
---	----------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

BOWERSOX Donald J.; CLOSS David J. COOPER. Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BALLOU, Ronald H. (2006) Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/ Logística Empresarial 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2001.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos . São Paulo: 2003.

FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter; FIGUEIREDO, Kleber F.(Orgs.) Logística Empresarial a Perspectiva Brasileira. São Paulo:Atlas (Coleção Coppead de 2000.

FIGUEIREDO, Kleber F.: FLEURY, Paulo F.; WANKE, Peter, (Org.s) Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. São Paulo:Atlas (Coleção Coppead de Administração), 2006.

Organizações: sistemas, estruturas e gestão (<i>Organizations: systems, structures and management</i>)	Optativo	ED0181	Conceito de organização, seu conteúdo sistêmico e os processos. Estrutura organizacional. Componentes, condicionantes da estrutura organizacional, níveis de influência e níveis de abrangência da estrutura organizacional. Departamentalização e linhas de assessoria. Delegação, centralização e descentralização. Amplitude de controle e níveis hierárquicos. Sistemas administrativos e sistemas de informação. Fluxogramas. Formulários. Estudo do Layout. Distribuição do trabalho. Manuais organizacionais. Gestão organizacional.
---	----------	--------	---

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

ANDREOLI, T. P. Organização, sistemas e métodos. Curitiba: Intersaberes, 2015.

ARAÚJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos e as técnicas de gestão organizacional: Arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia (vol. 1). 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

CURY, A. Organização & métodos: uma visão holística. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017. DAFT, R. L. Organizações: teorias e projetos. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

HALL, R. H. Organização: estruturas, processos e resultado. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LLATAS, M. V. Organização, sistemas e métodos: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. Sistemas, organização & métodos. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar

ANDRADE, A.; ROSSETI, J.P. Governança corporativa – fundamentos, desenvolvimento e tendências. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

CRUZ, Tadeu. Sistemas, métodos & processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. A estratégia em ação: balanced scorecard. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

KAPLAN, R.; NORTON, D. Mapas estratégicos: convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. Administração de processos: Conceitos, metodologia, práticas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. Sistema de informações gerenciais. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. Holding, administração corporativa e unidades estratégicas de negócios. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Gestão de pessoas (<i>People Management</i>)	Obrigatório	ED0066	Gestão estratégica de pessoas: o papel das pessoas nas organizações – pessoas, grupos e equipes; objetivos da GP – evolução e relevância; Processos de GP: Agregar, Aplicar, Recompensar, Desenvolver, Manter, Monitorar; Gestão de carreiras: monitoring, opt out e novas tendências
---	-------------	--------	---

Bibliografia Básica

BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de Pessoas nas Organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos. Tradução Cecília Leão Oderich. 3 ed. São Paulo: Pearson education do Brasil, 2014.

DUTRA, Joel Souza. Gestão de carreiras na empresa contemporânea. São Paulo: Atlas, 2010.

FERREIRA, Patricia Itala. Atração e seleção de talentos. Organização Andrea Ramal. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

GODOY, Arilda Schmidt et al. HANASHIRO, Darcy Mitiko Mori; TEIXEIRA, Maria Lusa Mendes;

ZACCARELLI, Laura Menegon (Org.). Gestão do fator humano: uma visão baseada nos stakeholders. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Introdução a Administração. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2011. (A)

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Recursos Humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar:

Wood Júnior, Thomaz. Coordenador. GESTÃO empresarial: comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2005. 228 p. ;

ARAÚJO, Luís César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional: edição compacta. 2. ed., rev., atual. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 372 p.

SOUZA, Maria Zélia de Almeida. Modernização sem mudanças: da contagem de cabeças à gestão estratégica de pessoas. Brasília, DF: Associação Brasileira de Estudos do Trabalho, 2013. 169 p

SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 4. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. xviii, 430 p.

Psicologia Organizacional e do Trabalho (<i>Organizational and work psychology</i>)	Obrigatório	ED0390	A compreensão do contexto (o macrosocial que denominamos mundo do trabalho e o organizacional propriamente dito), fundamental para o exame dos processos que articulam indivíduos e grupos no trabalho. Principais processos psicológicos que, singularizando os indivíduos, constituem o lastro que estrutura as interações sociais e, logo, a vida coletiva nas organizações. A compreensão de fenômenos que definem unidades coletivas, sejam os grupos, as equipes ou as organizações, e que são fundamentais para a adequada compreensão das tensões que cercam esses níveis da vida em coletividade. Compreensão de como o conhecimento sistematizado dos temas estudados pode ser traduzido em atuação profissional e como ele é produzido.
--	-------------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

FIGUEIRELLI, J. Psicologia para Administradores – Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2018.

ROTHMANN, I. C., C. L. Fundamentos De Psicologia Organizacional e do Trabalho. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

ZANELLI, J. C. Psicologia, organização e trabalho no Brasil. 2. Ed. Porto Alegre: Artmed, 2018.

Bibliografia Complementar:

AGUIAR, M. A. F. Psicologia Aplicada à Administração: Uma Abordagem Interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.

BENDASSOLI, P. F. Psicologia e trabalho: apropriações e significados. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

FIGUEIRELLI, J. Psicologia nas relações de trabalho: uma nova visão para advogados, juizes do trabalho, administradores e psicólogos. São Paulo: LTR, 2003.

SPECTOR, Paul E. Psicologia das Organizações. São Paulo: Saraiva, 2002.

Artigos e dossiês de publicações relacionadas com os temas tratados

Comportamento organizacional (<i>Organizational Behavior</i>)	Obrigatório	ED0155	Fundamentos e pressupostos do comportamento organizacional. O indivíduo na organização. Personalidades e emoções. Tomada de decisão. Os grupos nas organizações. Comunicação. Equipes de trabalho. Conflitos. Negociação. Processos organizacionais. Mudança organizacional. Desenvolvimento organizacional. Cultura organizacional.
Bibliografia Básica LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo, SP: Saraiva, 2010 ROBBINS, Stephen P. Fundamentos do comportamento organizacional. 8.ed. São Paulo, SP: Pearson, 2010 VECCHIO, Robert P. Comportamento Organizacional: conceitos básicos. São Paulo: Cengage Learning, 2008. Bibliografia Complementar BERGAMINI, Cecília Whitaker. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice-Hall, 2008. BOWDITCH, James L.; BUONO, Anthony F. Elementos de Comportamento Organizacional. Ed. Thomson Pioneira.2011 DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant. Gestão com Pessoas e Subjetividade. Ed. Atlas. 5ªEd.2012. DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional: construção, consolidação e mudanças. São Paulo, SP: Atlas, 2013. ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento Organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. WAGNER, John A III; HOLLENBECK, John R.; ANTUNHA, Silvio Floreal. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012. WOOD JÚNIOR, Thomaz; CALDAS, Miguel P. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2007. 266p. ISBN 9788522446193 (broch.).			
Sociologia (<i>Sociology</i>)	Obrigatório	HD0010	Sociologia com ciências e os métodos de investigação social; O pensamento sociológico clássico: Comte, Weber, Marx e Dürkheim; Conceitos sociológicos básicos: cultura e sociedade, controle, poder, trabalho e mudança social; A sociologia contemporânea (Educação ambiental, Educação em Direitos Humanos, Relações étnicas e outros temas emergentes)
BIBLIOGRAFIA Bibliografia básica: DIAS, Reinaldo. Introdução a Sociologia. 2 ed. São Paulo: Pearson Prantice Hall, 2010. GIDDENS, Anthony. Sociologia. 6 ed. São Paulo: Grupo A Educação – Penso, 2011. VERAS, Laura Pardini Bicudo. Introdução a Sociologia: Marx, Durkhein e Weber, referências fundamentais. São Paulo: Paulus, 2014. Bibliografia complementar:			

ABRAMOVAY, Ricardo. Muito além da economia verde. São Paulo, SP: Abril, 2012. 247 p. ALBUQUERQUE, Manoel Maurício de. Pequena historia da formacao social brasileira. 3. ed. Rio de Janeiro: Graal, 1984. 728p. DIREITOS da mulher, da familia e da juventude: Dispositivos Constitucionais Pertinentes. Normas Federais - Atos Internacionais. Regulamentações - Indice. Brasília: Senado Federal, 2013. 249p GONÇALVES, Carlos Walter Porto. A globalização da natureza e a natureza da globalização. 3. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2012. 461 p SOUZA, Francisca Laudeci Martins; SOUSA, Eliane Pinheiro de; JUSTO, Wellington Ribeiro (Org.). Economia, sociedade e cultura. Crato, Ce: RDS Gráfica e Editora Ltda., 2014. 397 p			
Ética empresarial e profissional (<i>Bussiness and professional ethics</i>)	Optativo	ED0022	Introdução à Ética. Ética Empresarial. Código de ética empresarial e profissional. Ética profissional. Dilemas éticos. O papel social do profissional e normas de conduta na sociedade e nas organizações.
Bibliografia Básica BENNETT, Carole. Ética profissional. Rio de Janeiro: Cengage Learning, Ed. SENAC, 2012 NALINI, José Renato. Ética geral e profissional : José Renato Nalini. 10. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2013 SROUR, Robert Henry. Ética empresarial. 4. ed. rev. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2013 PASSOS, Elizete. Ética nas organizações. São Paulo: Atlas, 2014. VÁZQUEZ, Adolfo Sánchez. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2007. Bibliografia Complementar: ALONSO, Félix Ruiz; CASTRUCCI, Plínio; GRANIZO LÓPEZ, Francisco. Curso de ética em administração: empresarial e pública . 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. CLAVO, Luiz Carreto. Aristóteles para executivos: como a filosofia ajuda na gestão empresarial. São Paulo: Globo, 2008. RIOS, Terezinha Azerêdo. Ética e competência. 20. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2011. SOUZA FILHO, Oscar d'Alva e. Ética individual & ética profissional: (princípios da razão feliz) . 5. ed. Rio de Janeiro, RJ; São Paulo, SP; Fortaleza, CE: ABC Editora, 2010. SROUR, Robert Henry. Ética empresarial. 4. ed. rev. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2013 SROUR, Robert Henry. Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão . 3. ed., rev. Rio de Janeiro: Elsevier: 2012.			
Introdução à Filosofia (<i>Introduction to Philosophy</i>)	Obrigatório	ICA1660	Exame de algumas respostas marcantes do pensamento político moderno às questões referentes à origem, natureza e limite do poder; A história da filosofia e os tópicos que caracterizam as diversas épocas; Explicitação de paradigmas, conceitos, termos técnicos do universo filosófico na sua peculiar generalidade

BIBLIOGRAFIA Básica:			
ARISTÓTELES – A Política, Martins Fontes, São Paulo, 1991.			
BACON – Novum Organum, coleção os pensadores, nova cultura, São Paulo, 1989.			
DESCARTES, - O Pensamento Pós-metafísico, Tempo Brasileiro, Rio de Janeiro, 1990. PLATÃO, A República, UFPA, 1988.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			
CIRNE – LIMA, Carlos R. V. Dialética Para Principiantes, EDPUCRS, Porto Alegre, 1994.			
HOLANDA, Francisco Urubam Xavier. Do Liberalismo ao Neoliberalismo, EDIPUCRS, Porto Alegre, 1988.			
MÁTTAR, João. Filosofia e ética na administração. 2 ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 374 p.			
OLIVEIRA, Manfredo Araújo. A Filosofia na Crise da Modernidade, Edições Loyola, São Paulo, 1989			
ZILLES, Urbano. Teoria do conhecimento, EDIPUCRS, Porto Alegre, 1995.			
Introdução à Economia (<i>Introcution to Economy</i>)	Obrigatória	EE0094	Fundamentos da Ciência Econômica. Noções de Microeconômica. Noções de contabilidade nacional. Noções de Macroeconomia e Política Econômica. Noções de Economia Monetária e Inflação. Noções de Economia Aberta.
BIBLIOGRAFIA:			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
MOCHON & TROSTER. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 1994.			
VASCONCELLOS & TROSTER. Economia básica: resumo de teoria e exercícios. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.			
CASTRO, Antonio Barros de. Introdução a economia: uma abordagem estruturalista . 33. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1991.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
FILHO, A.F.M. (et alli). Manual de Economia. 3ª Edição. São Paulo: Saraiva, 1998.			
MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2010. 838 p.			
ROSSETTI, J. P.Introdução à Economia. 16 Edição.São paulo: Atlas, 1994.			
SOUZA, N.J.(et alli). Introdução à Economia. 1ª Edição. São Paulo:Atlas, 1996.			
SINGER, P.Aprender Economia.12ªEdição.São Paulo:Brasiliense, 1990			
Fundamentos de Estatística (<i>Stastical Funcamentals</i>)	Obrigatória	CC0218	Introdução Geral à compreensão da estatística; estatística descritiva; probabilidade; variáveis aleatórias; distribuição binomial; distribuições amostrais; estimação; teste de hipótese; regressão linear simples.
BIBLIOGRAFIA			
Bibliografia Básica			

BUSSAB, W. O. e MORETTIN, P. A. Estatística Básica. 8ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

STEVENSON, William J. Estatística Aplicada à Administração. Ed. Harbra, 2001.

VIEIRA, Sonia. Elementos de Estatística. Ed. Atlas. 5ª Edição, 2012.

Bibliografia Complementar:

TOLEDO, Gerlado L. & OVALLE, Ivo. Estatística Básica. Ed. Atlas, 2ª edição, 2010.

TRIOLA, Mário F. Introdução à Estatística. Editora LTC. 11ª edição, 2013.

KAZMIER, Leonardo J. Estatística Aplicada à Economia e Administração. Ed. Bookman, 4ª edição. 2006.

CRESPO, A. A. Estatística Fácil. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

IEZZI, Gelson, HAZZAN, Samuel e DEGENSZAJN, David. Fundamentos de matemática elementar – matemática comercial, financeira e estatística descritiva. . Vol 11. São Paulo: Atual, 2013.

Contabilidade Geral (<i>General Accounting</i>)	Obrigatória	EH0306	Patrimônio. Gestão: Período Administrativo e Exercício. Regime de Caixa e Regime de Competência, Princípios e Convenções Contábeis. Escrituração. Livros de Escrituração. Plano de Contas. Operações Fundamentais. Noções de Balanço Patrimonial e demais Demonstrações contábeis.
--	-------------	--------	--

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 1995.

INSTITUTO BRASILEIRO DE CONTADORES. Princípios Contábeis. São Paulo: Atlas, 1992.

IUDÍCIBUS, Sérgio de . Contabilidade Introdutória. 8ª Edição. São Paulo: Atlas, 1993.

RIBEIRO, Osnir Moura. Contabilidade Geral Fácil. São Paulo: Saraiva. 2000. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas. 2003.

Bibliografia Complementar:

CHAGAS, Gilson. Contabilidade Geral Simplificada, São Paulo: Saraiva, 2009.

FERRARI, E. L. Contabilidade Geral - Série Questões - 8ª Ed. São Paulo: Impetus, 2010.

FERREIRA, Ricardo. Resumo de Contabilidade Geral - 4ª Ed. São Paulo: Ferreira, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à contabilidade: com abordagem para não-contadores : texto e exercícios. São Paulo: Thomson Learning, 2006. xiv, 457 p.

SANTOS, Jose Luiz dos. Introdução à contabilidade. 2.ed. Atualizada pela Lei nº11.941/09 e pelas Normas do CPC. São Paulo, SP: Atlas, 2011. 179 p

Matemática Financeira (<i>Financial Mathematics</i>)	Obrigatória	EH0318	Matemática financeira. Depreciação. Juros compostos. Desconto composto. Equivalência de capitais. Correção monetária. Amortização. Renda certa. Renda variável.
BIBLIOGRAFIA BIBLIOGRAFIA BÁSICA: PUCCINI, Abelardo de Lima - Matemática Financeira Objetiva e Aplicada, 5ª edição-1998, Editora Saraiva, Rio de Janeiro. ZENTGRAF, Walter - Calculadora Financeira HP-12c, 1ª edição-1995, Editora Atlas, São Paulo. POLO, Edison Fernandes - Engenharia das Operações Financeiras, 1ª edição-1996, Editora Atlas, São Paulo. POLO, Edison Fernandes - Engenharia das Operações Financeiras pela HP-12c, 1ª edição-1996, Editora Atlas, São Paulo. HAZZAN, Samuel e POMPEO, José Nicolau - Matemática Financeira, 4ª edição-1998, Atual Editora, São Paulo. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CRESPO, A.A. Matemática Financeira Fácil - 14ª Ed, São Paulo: Saraiva, 2010. IEZZI, Gelson. HAZZAN, Samuel. DEGENSZAJN, David. Fundamentos de Matemática elementar – matemática comercial, financeira, estatística- Vol 11, São Paulo: Atual, 2010. VIEIRA Sobrinho, José Dutra - Matemática Financeira, 6ª edição-1999, editora Atlas, São Paulo. ASSAF Neto, Alexandre - Matemática Financeira e suas aplicações, 4ª edição-1999, Editora Atlas, São Paulo. TOSI, Armando José - Matemática Financeira com utilização da Microsoft 2000, 1ª edição-2000, Editora Atlas, São Paulo			
Direito Administrativo (<i>Administrative Law</i>)	Obrigatório	ED0222	Noções de Direito, o Estado e a Sociedade. Direito e a Economia. Direito Administrativo. Administração Pública. Pessoas Administrativas. Poderes Instrumentais da Administração pública. Atividades Jurídicas, Sociais e econômicas da Administração pública. Processo e procedimento administrativo. Administração Pública e Administração das organizações: relações, comparações e problemas.
Bibliografia Básica: MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Curso de Direito Administrativo. SIMAS, Henrique de Carvalho. Manual Elementar de direito Administrativo. CAVALCANTI, Temístocles Brandão. Manual Elementar de Direito Administrativo. Bibliografia Complementar ALEXANDRINO, Marcelo e PAULO, Vicente. Direito Administrativo Descomplicado. Série Jurídica. 19ª ed. São Paulo: Método, 2011.			

PIETRO, M. S. Z.. Direito Administrativo. 24ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.. MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 31. ed. rev. e atual. até a Ementa Constitucional 76, de 28.11.2013. [São Paulo, SP]: Malheiros, [2014]. 1138 p MARINELA, Fernanda. Direito administrativo. 8. ed., rev, ampl. atual. Niterói, RJ: Impetus, 2014. 1184 CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 26. ed., rev., ampl. e atual. até 31.12.2010. São Paulo, SP: Editora Atlas s.a, 2013. 1266 p			
Tópicos Especiais do Direito Privado (<i>Special Topics in Private Law</i>)	Obrigatório	ED0081	Direito e microeconomia. Direito e atividade empresarial. Empresa. Empresário. Estabelecimento. Livros, registros empresariais e sua exibição. Direito Societário: Sociedades do Código Civil. Direito das obrigações. A obrigação: função e estrutura. Fontes. Modalidades. Adimplemento. Inexecução. Transmissão obrigacional. Teoria geral dos contratos: origens e transformações.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA CURIA, Luiz Roberto; NICOLETTI, Juliana; CÉSPEDES, Livia (Colab.). Civil e empresarial: Código 4 em 1 Saraiva: Civil; Comercial ; Processo civil ; Constituição Federal + Legislação Complementar . 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. xxxviii, 1691 p. REIS, Henrique Marcello dos.. Direito para administradores. São Paulo: Thomson, [2006]. 4v. <v.1> PIMENTA, Luciana. Empresarial para quem odeia empresarial. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 233 p. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988. 292 p. BRASIL. Código Civil. Organização de Sílvio de Salvo Venosa. São Paulo: Atlas, 2003 BREGALDA, Gustavo. Direito Internacional. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 259 p. MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de direito público e privado. 12.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 466 p. SROUR, Robert Henry. Ética empresarial. 4. ed. rev. Rio de Janeiro, RJ: Campus, c2013. xiii, 213 p.			
Legislação Social e Trabalhista (<i>Social and Labour Law</i>)	Optativo	ED0164	Conhecer o conjunto de preceitos que regulam as relações de trabalho e os princípios da Previdência Social.
BIBLIOGRAFIA Bibliografia Básica: OLIVEIRA, Aristeu de. Manual Prático de Seguridade Social: plano de custeio e benefícios. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997. OLIVEIRA, Juarez de. Consolidação das Leis do Trabalho. 16ª ed. São Paulo: Sariaiva, 1993. BRASIL, LEIS, DECRETOS. Constituição da República Federativa do Brasil. 1988.			

BRASIL. Código Civil Brasileiro e legislação complementar. 6ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 1985.			
BRASIL. Código Civil Brasileiro. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 1985.			
Bibliografia Complementar			
ZAINAGHI, D. S. Curso de Legislação Social – Direito do Trabalho. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.			
OLIVEIRA, Aristeu. Previdência Social - Legislação. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.			
MARTINS, Sérgio Pinto. Curso de direito do trabalho. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 305 p			
BASILE, César Reinaldo Offa. Direito do trabalho: duração do trabalho a direito de greve. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.. 214 p			
OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2013. xi, 474 p			
Metodologia do Trabalho Científico I (<i>Scientific Method I</i>)	Obrigatória	ED0071	Ciência. Universidade. Construção de conhecimento. Normas da ABNT. Guia de manualização. Produção de trabalhos acadêmicos: fichamento, resumo, resenha, paper, artigo. Introdução às técnicas e métodos de pesquisa.
BIBLIOGRAFIA			
Bibliografia Básica			
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
GIL, Antonio Carlos. Método e Técnicas de Pesquisa Social. 6ª ed. São Paulo: Cortez, 2014.			
RUIZ, João Alvaro. Metodologia Científica: guia para eficiência nos estudos. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.			
Bibliografia Complementar			
AZEVEDO, Israel Belo de. O prazer da produção científica: descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos. São Paulo: Hagnos, 2004.			
BASTOS, Cleverson Leite; KELLER, Vicente. Aprendendo a aprender: introdução à metodologia científica. Petrópolis: Vozes, 2007.			
MARQUES, M. O. Escrever é preciso: o princípio da pesquisa. Ijuí: Ed Unijuí, 1997.			
SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. – 23. Ed. São Paulo: Cortez, 2007.			
PEREIRA, José Matias. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.			
UFC. Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará, 2017. Disponível em: http://www.biblioteca.ufc.br/servicos-e-produtos/1188-orientacao-para-a-normalizacao-de-trabalhosacademicos			
Metodologia do Trabalho Científico II (<i>Scientific Method II</i>)	Obrigatória	ED0224	Pesquisa em Secretariado. Etapas do projeto de pesquisa. Elaboração de projeto de pesquisa. Execução da pesquisa. Elaboração de relatório da pesquisa.
BIBLIOGRAFIA			
Bibliografia Básica:			

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002.
 DEMO, P. Metodologia do conhecimento científico. São Paulo: Atlas, 2000.

DURANTE, Daniela Giaretta; MARTINS, Cibele Barsalini; CANTAROTI, Aline (org.). Pesquisa em Secretariado: reflexões acerca da construção do conhecimento. Fortaleza: UFC, 2016.

Bibliografia Complementar:

BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory.; WILLIAMS, Joseph M. A arte da pesquisa. São Paulo: Martins Fontes, 2005

DEMO, Pedro. Pesquisa e construção do conhecimento: metodologia científica no caminho de Habermas. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1994.

DURANTE, Daniela Giaretta (org.). Pesquisa em Secretariado: cenários, perspectivas e desafios. Passo Fundo: UPF Editora, 2012.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia e teoria do conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das ciências da assessoria. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2009.

SABINO, R. F. MARCHELLI, P. S. O debate teórico-metodológico no campo do Secretariado: pluralismos e singularidades. Cadernos EBAPE. v. 7, n. 4. Artigo 6, Rio de Janeiro, dez/2009. Disponível em <http://www.scielo.br/pdt/cebape/v7n4/06.pdf>

UFC. Guia de normalização dos trabalhos acadêmicos da UFC. 2017. Disponível em: <http://www.biblioteca.ufc.br/servicos-e-produtos/1188-orientacao-para-a-normalizacao-de-trabalhos-academicos>

Diversidade nas Organizações (<i>Organizational Diversity</i>)	Optativo	ED0021	Concepções e abordagens da diversidade. Antecedentes, histórico e realidade atual. Identidade individual e grupal. Diferenças, igualdades e desigualdades. Legislação, inserção e inclusão. Direitos, deveres e justiça organizacional. Gestão da diversidade.
--	----------	--------	--

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

GOVATTO, Ana Claudia Marques. Diversidade corporativa: um novo fator de competitividade. Disponível em: . Acesso em: 01 maio 2014.

ROBBINS, Stephen P. Fundamentos do Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice-Hal, 2013.

Bibliografia Complementar

BUIGARELLI, Reinaldo. A promoção da igualdade racial pelas empresas. Disponível em: < <http://www3.ethos.org.br/cedoc/a-promocao-da-igualdade-racial-pelas-empresas/#.URJUqKV9K0g>>. Acesso em: 03 maio 2014.

CUNHA, Renata Thereza Fagundes (org) et al. Relações de Gênero na Indústria: metodologia SESI em prol da equidade. Curitiba, SESI/PR, 2011.

MECCHI, Cassiano Luiz. Diversidade sexual e políticas de gestão de pessoas: um estudo exploratório em três empresas de grande porte. In: Natal: EnGPR, 2007.