



EDITAL DE SELEÇÃO DE AGENTES UFC PARA A AÇÃO CURRICULAR EM COMUNIDADES DE SABERES (ACCS)

Projeto: Apoio à Gestão em Organizações

Ação Curricular em Comunidades de Saberes - Edital Nº 01/PREX/2025

A Ação Curricular em Comunidade de Saberes [Apoio à Gestão em Organizações], com base no **Edital Nº 01/PREX/2025 Ano 2025** torna público o presente **Edital de Fluxo Contínuo** de Seleção de Microprojetos de Extensão Curricularizáveis para Agentes UFC da Extensão, contando com 244 vagas iniciais para Agentes de Apoio à Gestão nas Organizações e Agente de Cidadania Financeira Fiscal.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Glossário

ACCS: Ações Curriculares em Comunidades de Saberes: conforme <https://prex.ufc.br/wp-content/uploads/2024/08/glossario-fundamentos-da-extensao-universitaria-240819-180754.pdf> p.38

Agente de Apoio à Gestão nas Organizações: São estudantes que atuam em ações curriculares de extensão com abordagem dialógica no campo da gestão. Esses agentes colaboram com os gestores das organizações que possuem conhecimento prático e contextual. A interação proposta busca unir esse conhecimento empírico ao aprendizado acadêmico presente nos projetos pedagógicos, promovendo uma troca significativa de saberes. Por meio do diálogo e da troca de conhecimentos com o “fazer gestão”, os agentes contribuem para o desenvolvimento de atividades como coordenação de equipes, diagnóstico organizacional, planejamento estratégico, mapeamento de processos, análise de dados, organização de eventos, comunicação e marketing, entre outras. Essa experiência prática permite aos estudantes aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula e desenvolver habilidades essenciais para a atuação profissional em gestão.

Agente de Cidadania Financeira Fiscal: São estudantes que participam de ações curriculares de extensão voltadas para o campo da gestão, com ênfase em áreas financeiras e fiscais. O foco principal desse agente é identificar lacunas de conhecimento existentes em organizações ou grupos sociais e, a partir disso, promover uma disseminação acessível de informações e práticas que geralmente estão restritas a determinados contextos ou grupos privilegiados. Por meio dessa atuação, o agente contribui para a conscientização financeira e fiscal, auxiliando comunidades e organizações no entendimento e

na prática de uma gestão responsável de recursos. A troca dialógica proporciona autonomia para lidar com questões tributárias, planejamento financeiro e direitos e deveres fiscais, fortalecendo a cidadania e promovendo a inclusão econômica e social.

Agentes Extensão outros: Quando justificados no microprojeto. Conforme:

<https://prex.ufc.br/pt/acoes-curriculares-de-extensao/conceitos-importantes/agentes-ufc-de-extensao>

Comunidades de Saberes da Área de Gestão: Comunidades de “fazedores” ou “praticantes” de gestão na sociedade nas diversos tipos de organização (formais, informais, públicas, privadas ou da sociedade civil)

Microprojeto (subprojeto ou ação) de Extensão Curricularizáveis (MicPrExC): Ações e práticas de extensão, desenvolvida por docentes em paralelo a disciplinas (extraclasse) ou independente, alinhadas ao Projeto Pedagógico do Curso e que atendem completamente ou parcialmente os preceitos de curricularização da extensão. Usualmente são **ações de curto prazo**, dentro de uma disciplina ou alguma organização com agenda com comunidade externa, com carga horária de curricularização limitada e controlada pelo docente coordenador .

PCC: Projeto Curricular do Curso ou “Currículo do Curso”

Coordenadores de Microprojeto (subprojeto ou ação) de Extensão Curricularizáveis: para o processo de curricularização e registro deste devemos ter um docente coordenador que conheça o PPC do Curso que seja responsável pelas ações dos agentes e o “controle de horas”.

1.2 Apresentação

A Universidade Federal do Ceará (UFC), por meio da Pró-Reitoria de Extensão (PREX) e da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade (FEAAC), torna público o presente edital para seleção **Microprojetos de Extensão Curricularizáveis (MicPrExC)** onde estudantes de graduação da UFC que atuarão como Agentes UFC de Extensão – categoria Agente de Apoio à Gestão nas Organizações e Agente de Cidadania Financeira Fiscal, no âmbito do projeto Apoio à Gestão em Organizações, ou ainda um outro tipo de categoria de agente ativa pela Prex., como Ação Curricular em Comunidades de Saberes, em consonância com o Edital PREX nº 01/2025.

1.3 Resumo da ACCS Apoio à Gestão em Organizações:

A ACCS Apoio à Gestão em Organizações tem como objetivo fortalecer a formação acadêmica e cidadã dos discentes da FEAAC por meio de ações extensionistas integradas com comunidades de saberes do campo da gestão. Esta ação tem caráter estratégico amplo na FEAAC, englobando ações e práticas de extensão desenvolvidas por microprojetos de extensão que estão alinhadas com os currículos dos cursos. Focada na interdisciplinaridade inerente do campo da gestão e no diálogo com organizações públicas, privadas e do terceiro

setor, a proposta busca articular o conhecimento técnico-científico aos saberes práticos das comunidades, os saberes dos chamados “fazedores de gestão”. As atividades incluem mapeamento de demandas de todo tipo de organização, elaboração de diagnósticos, planejamento estratégico e execução de soluções adaptadas às necessidades locais. Por meio de uma abordagem interprofissional, os discentes atuarão em equipes multidisciplinares, em subprojetos parceiros, aplicando conhecimentos de Administração, Contabilidade, Economia, Finanças, Atuária e Secretariado Executivo. A ACCS promoverá a troca de saberes entre os discentes e os “fazedores de gestão” das comunidades, criando um ambiente de aprendizado mútuo e transformação social. A integração horizontal entre ensino, pesquisa e extensão garante que as ações realizadas tenham impacto significativo tanto na formação dos estudantes quanto nas organizações parceiras, contribuindo para a construção de soluções inovadoras e sustentáveis.

A ACCS Apoio à Gestão em Organizações é um projeto estratégico (guarda-chuva) da FEAAC. Este projeto organiza ações de extensão que passamos a chamar de Microprojetos de Extensão Curricularizáveis (MicPrExC).

Período de execução: junho de 2025 a junho de 2026.

2. Do processo de Seleção de Microprojetos de Extensão Curricularizáveis (MicPrExC)

Docentes que desenvolvem atividades extraclasse, explicitamente caracterizadas como de extensão nos saberes da área de gestão, alinhadas com o Currículo de seu curso e com os princípios da extensão.

São exemplos de atividades de ensino pela extensão alinhadas com os currículos dos cursos da FEAAC:

- Aulas dialógicas (com público externo) e oficinas práticas: Introdução aos fundamentos teóricos das áreas de gestão com foco nas demandas reais das comunidades de saberes.
- Trabalhos em equipe: Grupos interdisciplinares serão formados para atuar em projetos específicos (com ida ao campo, às comunidades de saberes), promovendo aprendizado colaborativo.
- Consultorias práticas: Discentes trabalharão diretamente com as organizações parceiras para diagnosticar problemas, propor soluções e implementar ações.
- Pequenos eventos cujo fluxo para cadastro na PREX possa ser complexo ou não possível temporalmente, tendo os discentes como protagonistas e com acompanhamento pedagógico de um docente ou TAE;

2.1 Do Registro de Microprojetos(MicPrExC), seleção e vínculo a esta ACCS - Fluxo

Os MicPrExC serão selecionados em fluxo contínuo

- a) Identificação pelos docente (ou discente) que a ação com o campo extracurricular caracteriza-se como ação de extensão dialógica com a comunidade de saberes do curso, contida no PCC. (na dúvida, consultar coordenação de extensão da FEAAC);
- b) Pré-plano de horas das ações de agentes;
- c) Definição da organização com a qual haverá o diálogo;
- d) Definição dos agentes (discentes) e registro de nome e matrículas, qual o papel do discente, conforme lista de atividades da ACCS, qual tipo de agente (não obrigatório, pode ser feito posteriormente)
- e) Checar o alinhamento do projeto com as demandas conceituais e práticas de uma ação curricularizáveis (chegar modelo de proposta no Anexo1)
- f) Cadastro no link <https://forms.gle/Tp699jgp2v3BLHpN9> (segundo modelo no Anexo 1) - obrigatório;**
- g) Seleção contínua de projetos;**
- h) Desenvolvimento da ação do Microprojeto;
- i) Registro pelo docente coordenador das horas realizadas pelos discentes, com tipo de agente, atividade e horas;
- j) Enviar relatório à coordenação deste objeto, simplificado (vide Anexo 2), listando microação, organização do processo dialógico, data, horas de interação/horas de preparação/papel /curso/ discente número de matrícula e horas realizadas;
- k) A coordenação desta ACCS envia um quadro/tabela de horas dos alunos das microações para a PREX;
- l) A PREX lança as horas dos agentes;
- m) Após a finalização, haverá uma avaliação pelos discentes da pertinência da ação (frente a um questionário da PREX), e possivelmente junto à organização que se interagiu.

2.2 Da Seleção de MicPrExC

Conforme fluxo em 2.1 item 'e', após cadastro/submissão do MicPrExC no link <https://forms.gle/Tp699jgp2v3BLHpN9> (modelo no Anexo 1) - obrigatório, seguindo a confirmação de seleção (de forma contínua) pela coordenação do alinhamento (item f) com os princípios de curricularização da extensão aplicada ao campo de saberes da gestão.

2.2.1 A Coordenação da ACCS junto com a Coordenação de Extensão da FEAAC emitirá uma confirmação de inclusão do **MicPrExC** neste **ACCS**, por mail, sendo que o coordenador da **MicPrExC** poderá demandar “urgência” também pelo mail: accsapoioagestao@gmail.com

2.3 Da Seleção de Agentes dos MicPrExC

O processo de seleção dos discentes que atuarão como agentes se dará pelo coordenador dos **Microprojetos de Extensão Curricularizáveis (MicPrExC)**.

Uma prévia das informações deste se encontram no Anexo 1. O coordenador definirá os pré-requisitos coerentes com o **MicPrExC** (por exemplo: ser aluno da disciplina, ou estar envolvido com uma ação específica ou não)

2.4 Relação de cursos e vagas

Como processo contínuo esta ACCS tem

Categoria	Cursos	Vagas	Carga horária
Agente de Apoio à Gestão nas Organizações	Ciências Contábeis	10	Até 64h
	Administração	70	Até 64h
	Finanças	20	Até 64h
	Ciências Atuariais	16	Até 64h
	Economia	15	Até 64h
	Secretariado Executivo	35	Até 64h
	Outros cursos	10*	Até 32h
Agente de Cidadania Financeira Fiscal	Ciências Contábeis	50	Até 64h
	Administração	10	Até 64h
	Finanças	5	Até 64h
	Ciências Atuariais	8	Até 64h
	Economia	5	Até 64h
	Outros cursos	10*	Até 32h
Outros Agentes	todos cursos	20*	Até 64h

*Docentes de outros cursos e outros tipos de agentes podem propor **MicPrExC**, que incluam alunos da FEAAC, submetendo à seleção e, caso tenha vaga no montante geral, poderão ser reportados nesta ACCS.

2.4 Cronograma da seleção dos MicPrExC

O presente edital possui Fluxo Contínuo dentro do calendário desta ACCS, isto é até um mes antes do final da mesma em Junho de 2025.

2.5 Relatório final e contabilização de Hora de Extensão Curricularizáveis

Ao final da ação o coordenador do **MicPrExC** deve passar uma prévia dos alunos com informações demandadas para a Prex processar as horas de curricularização no sistema (conforme modelo de Anexo 2).

3. Relatório final e contabilização de Hora de Extensão Curricularizáveis

Ao final da ação o coordenador do **MicPrExC** deve passar uma prévia dos alunos com informações demandadas para a Prex processar as horas de curricularização no sistema (conforme modelo de Anexo 2).

O coordenador deve informar aos alunos que o processo de curricularização pela PREX pede ainda uma (auto)avaliação que será solicitada pela PREX.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- Dúvidas pode nos contactar pelos endereços abaixo:
- Página no instagram: (em desenvolvimento)
- E-mail: accsapoioagestao@gmail.com

Fortaleza/CE, 16 de julho 2025

José Carlos Lázaro

Professor Coordenador ACCS

Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade (FEAAC)

Anexo 1

Informações a serem carregada no formulário

Cadastro de ações (Microprojetos) na ACCS Apoio à Gestão em Organizações"

Para o processo de curricularização de ação de extensão, precisamos ter claro que esta ação precisa estar ligada a objetivos de formação proposto nos currículos dos cursos, isto é no projeto pedagógico do curso (PPC).

Muitas ações hoje desenvolvidas "extraclasse" podem ser entendidas como ações de extensão curricularizáveis. No entanto, é fundamental que um professor oriente e coordene este processo de aprendizado através de uma ação "extraclasse".

Temos hoje "microprojetos" e ações "extraclasse", de disciplinas ou não, que são ações "curricularizáveis" em alguns cursos da FEAAC. Para curricularização, faremos este cadastro ligado a ACCS "Apoio à Gestão em Organizações" (Projeto estratégico/ Guarda-Chuva da FEAAC)

1. E-mail * Identificação da Ação pelo Coordenador da Ação (Professor de Disciplina ou Coordenador do "microprojeto")
2. Nome da ação / MicroProjeto *
3. Docente Responsável *
4. SIAPE *
5. Melhor e-mail *
6. Melhor telefone para contato *

Caracterização da Ação (microprojeto)

7. Tipo de ação de extensão *

Marcar apenas uma oval.

☐ Projeto ☐ Curso ☐ Evento ☐ Prestação de serviço ☐ Produção acadêmica ☐ Produção cultural ☐ Ação de curta duração relacionada a uma atividade de um disciplina ☐ Ação de curta duração relacionada a uma atividade da Empresa Júnior ou Centro Acadêmico ☐ Ação de curta duração em geral

Outro:

8. Objetivo geral da ação *
9. Objetivos específicos da ação (caso simples repita o objetivo geral)

Atividades dos Agentes de Extensão mais usuais da FEAAC*:

" Agente de Apoio a Gestão nas Organizações " ou Agente de Cidadania Financeira Fiscal:

Para a curricularização das ações os alunos devem estar engajados no projeto com atividades dialógicas com a comunidade de saberes. Nossa comunidades de saberes da "praticantes de gestão" (organizações, gestores tanto do setor privado quanto público ou social.

Agentes e suas funções

Agente de Apoio a Gestão nas Organizações: são estudantes que atuam em ações curriculares dialógicas no campo de gestão, ou seja junto aos “fazedores da gestão” das organizações, que têm o conhecimento prático e contextual que é a base da ação dialógica. Muitas “funções” e práticas são possíveis para esta interação dos agentes com o “fazer gestão”, relacionadas a formação na acadêmica de gestão como por exemplo, coordenação de equipes e pessoa, desenvolver diagnóstico interno e ou externo, planejamento estratégico, mapeamento de processos, planejamento participativo, estratégico/tático/operacional, desenvolvimento de indicadores, levantamento de dados primários, levantamento de dados secundários, cálculos (plano de negócio), definição e cálculos indicadores, organização e realização/produção eventos, planejamento financeiros / plano de negócios, comunicação / mídias, mapeamento de “mercado”/demanda sociais.

Agente de Cidadania Financeira Fiscal: são estudantes que atuam em ações curriculares dialógicas no campo da gestão, especificamente buscando compreender as lacunas de conhecimento de organização ou grupos de pessoas na área financeira e fiscal e levando este conhecimento muitas vezes exclusivo a pessoas e organizações com essas demandas.

10. Quantidade de "agentes" esperada (bolsistas, não bolsistas, voluntários) - *
número

11. **Descrição das atividades a serem realizadas pelos agentes** (evite "curso" * com processo unilateral) - múltipla escolha, *pense em vários agentes, eles são o que chamávamos de "voluntários"*

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Planejamento de atividades
- ☐ Planejamento Estratégico
- ☐ Planejamento Participativo Estratégico/Tático/Operacional
- ☐ Diagnóstico Externo
- ☐ Elaboração de diagnósticos
- ☐ Realização de oficinas
- ☐ Rodas de conversa
- ☐ Coordenação de Equipes
- ☐ Execução de atividades de gestão (planejamento, coordenação, controle de processos)
- ☐ Produção de materiais
- ☐ Apresentação de resultados
- ☐ Estruturação de Controles Financeiros e Contábeis
- ☐ Mapeamento de Processos
- ☐ Desenvolvimento de Indicadores
- ☐ Levantamento de dados primários
- ☐ Levantamento de dados secundários
- ☐ Cálculos (plano de negócio)
- ☐ Definição e Cálculos Indicadores
- ☐ Organização de Eventos
- ☐ Realização de Eventos
- ☐ Planejamento Financeiros / Plano de Negócios
- ☐ Educação Fiscal
- ☐ Educação Financeira

- ☐ Educação Trabalhista e Previdenciária
- ☐ Educação Previdenciária
- ☐ Comunicação / Mídias
- ☐ Orientação para formalização de negócios

12. Outras atividades (especificar) *

Vínculo Acadêmico da atividade

(em caso de ação de disciplina)

13. A ação está vinculada a uma disciplina? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim ☐ Não Pular para a pergunta 17

Detalhamento do vínculo da atividade

14. Código da disciplina *

15. Nome do componente curricular *

1 Parcerias e Comunidades de Saberes Envolvidas

O conhecimento social aplicado nos diversos campos da gestão (Administração, Contabilidade, Economia, Finanças, Ciências Atuariais, Secretariado Executivo) gera **uma comunidade de práticas e saberes em gestão difusa em todas as organizações da sociedade**. Este projeto visa esta comunidade de saberes de gestão nas organizações privadas, públicas e do terceiro setor.

Assim como a comunidade de saber deste campo está difusa em toda prática de gestão de qualquer organização. Toda organização possui instâncias de gestão, onde “fazedores de gestão”, com ou sem conhecimento acadêmico, atuam como tomadores de decisões ou gestores.

Os alunos deste campo irão atuar em praticamente todo e qualquer tipo de organização da sociedade, independente do fim ou objetivo dessas, visto sua interação dialógica se dará junto a esses “fazedores da gestão”, que têm o conhecimento prático e contextual que é a base da ação dialógica.

17. Com quais comunidades ou organizações de saberes a ação se articula? (múltipla escolha, marcar organizações comunidades alvo / Marque todas que se aplicam.

- ☐ Microempresas
- ☐ Organizações sociais (OS, OSCIP, ONGS)
- ☐ Organizações públicas
- ☐ Iniciativas formais (Coletivos/associações)
- ☐ Iniciativas informais
- ☐ Cooperativas
- ☐ Escolas públicas (ensino médio ou fundamental)
- ☐ Empresas juniores e seus parceiros
- ☐ Sindicatos (de trabalhadores ou patronais)
- ☐ Conselhos comunitários
- ☐ Conselhos de Classe e seus parceiros

- ☐ Instituições Governamentais: Ex. Instituição de longa permanência de idoso, Unidades Socioeducativas,
- ☐ Organizações do Sistema S (Sesi, Senai, Senac, Fecomércio...)
- ☐ Outros (especificar)

18. Já tem o nome da parceria da atividade? Se sim descreva

Metodologia de Ensino pela Extensão

19. O processo de "Ensino pela extensão" se dará por:

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Aulas dialógicas e oficinas práticas: Introdução aos fundamentos teóricos das áreas de gestão com foco nas demandas reais das comunidades de saberes.
- ☐ Trabalhos em equipe: Grupos interdisciplinares serão formados para atuar em projetos específicos, promovendo aprendizado colaborativo.
- ☐ Consultorias práticas: Discentes trabalharão diretamente com as organizações parceiras para diagnosticar problemas, propor soluções e implementar ações.

Discentes envolvidos

Informe os dados dos alunos participantes

20. Preencha [esta planilha](#) com nome completo dos discentes, matrícula, *
atividade(s) desenvolvida(s) e carga horária total de participação:

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Preenchi a planilha
- ☐ Não preenchi a planilha (não tenho os nomes neste momento)

Anexo 2

Modelo de Quadro relatório Simplificado para a PREX a ser enviado pela coordenação desta ACCS com anuência do coordenador da microação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Pró-Reitoria de Extensão
Coordenadoria de Ações Curriculares de Extensão



- Este formulário deverá ser enviado sempre que novos agentes forem integrados na equipe e até a data limite do fim do semestre letivo de realização da ACCS para o email: cace@prex.ufc.br.
- As informações pessoais serão utilizadas com a finalidade única das atividades pedagógicas e administrativas necessárias ao gerenciamento das ACCS.



FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE AGENTES UFC DE EXTENSÃO SELECIONADOS EM EDITAL

IDENTIFICAÇÃO								
Título da ACCS								
Coordenador(a)								
Telefone para contato	Preferencialmente celular							
Email	Preferencialmente do(a) coordenador(a) e não da ACCS							
INDICAÇÃO DE AGENTES								
Nome	Matrícula	Curso	Tipo de Agente UFC conforme Edital	Carga horária Total prevista	Data de início da participação	Data de fim da participação	Telefone	Email
Nome completo sem abreviaturas					DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	(DDD) XXXXXXXX	

Assim, serão necessários os seguintes dados dos alunos/agentes:

Nome

Matrícula

Curso

Tipo de Agente UFC conforme Edital

Carga horária Total prevista

Data de início da participação

Data de fim da participação

Telefone

Email